

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А. С. Телегин

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРАКТИКУМ

*Допущено методическим советом
Пермского государственного национального
исследовательского университета в качестве
учебного пособия для студентов, обучающихся
по направлению подготовки магистров
«Юриспруденция»*



Пермь 2017

УДК 351/354

ББК 67.401

ТЗ1

Телегин А. С.

ТЗ1 Государственная гражданская служба Российской Федерации: практикум: учеб. пособие / А. С. Телегин; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2017. – 120 с.

ISBN 978-5-7944-2972-5

Пособие предназначено для самостоятельной работы магистрантов юридического факультета по изучению курса «Государственная гражданская служба Российской Федерации». В него включены материалы для практических занятий, задачи по темам курса, рекомендации по самостоятельной подготовке, контрольные вопросы для подготовки к экзамену, формы процессуальных документов, проверочные тесты, словарь основных терминов (гlossарий).

УДК 351/354

ББК 67.401

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
Пермского государственного национального исследовательского университета*

Рецензенты: кафедра государственно-правовых дисциплин Пермского института ФСИН России (начальник кафедры – канд. юрид. наук **А. М. Бобров**); канд. юрид. наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Пермского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации **О. А. Иванова**

ISBN 978-5-7944-2972-5

© ПГНИУ, 2017

© Телегин А. С., 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Рекомендательный список литературы и нормативных (правовых) источников ко всем темам	5
2. Материалы для практических занятий	7
3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	40
4. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену	92
5. Примерный перечень тем магистерских диссертаций (выпускных квалификационных работ)	94
6. Тесты для текущего контроля уровня подготовки	95
7. Словарь основных терминов (глоссарий)	105
8. Образцы процессуальных документов	109

ВВЕДЕНИЕ

Государственная служба является одним из ключевых элементов совершенствования системы государственного управления Российской Федерации на современном этапе. Имея публичный характер, она тесно связана с процессами формирования и реализации управляющего воздействия и не только является одним из важнейших социальных факторов функционирования государственной власти, но и составляет организационную основу органов государства.

Актуальность издания заключается в необходимости изучения студентами практических вопросов, связанных с правовым статусом государственных служащих, а также прохождения ими службы. До сих пор у многих сотрудников органов государства возникают сложности при использовании нормативных актов, регламентирующих институт государственной службы, на практике.

Цель пособия – учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины «Государственная гражданская служба Российской Федерации». Пособие содержит материалы для практических занятий, задачи и формы процессуальных документов по темам дисциплины, проверочные тесты, словарь основных терминов, используемых в системе государственной службы. При составлении задач использованы материалы судебной практики. В них рассматриваются: понятие и особенности государственной службы; правовой статус государственных служащих; порядок и условия прохождения и прекращения службы, обеспечения законности и дисциплины в системе государственной службы.

При подготовке к занятиям необходимо изучить рекомендуемую литературу, соответствующие нормативные акты, выполнить задания и подготовить ответы на каждый вопрос, выносимый на обсуждение. Ответы на поставленные в задачах вопросы должны быть аргументированы конкретными статьями правовых актов.

В процессе изучения данного курса необходимо регулярно знакомиться с законами Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, поскольку регулирование вопросов государственной службы отнесено к совместному ведению России и ее субъектов. Важное значение имеет изучение ведомственных нормативных актов по вопросам государственной службы. Названные акты публикуются в «Собрании законодательства РФ», «Российской газете» и других источниках.

1. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И НОРМАТИВНЫХ (ПРАВОВЫХ) ИСТОЧНИКОВ КО ВСЕМ ТЕМАМ

Основной

1. *О системе государственной службы Российской Федерации: Федер. закон от 27 мая 2003 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22.*
2. *О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. закон от 27 июля 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31.*
3. *О государственной гражданской службе Пермского края: закон Перм. края от 7 дек. 2006 г. // Рос. газ. 2006. 14 дек.*
4. *Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров. 8-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013. 425 с.*
5. *Телегин А. С. Государственная гражданская служба Российской Федерации: учеб. пособие. ПГНИУ. Пермь, 2015. 149 с.*

Дополнительный

1. *Барциц Н. О. О концептуальных направлениях развития государственной службы в Российской Федерации // Юрист. 2011. № 5.*
2. *Беляев А. Порядок прохождения государственной службы. // Учреждения культуры и искусства: бух. учет и налогообложение. 2009. № 10.*
3. *Волкова В. В., Сафирова А. А. Государственная служба. М., 2009.*
4. *Государственная служба / под ред. А. В. Оболонского. М., 2009.*
5. *Государственная служба: организация управления и деятельности. М., 2011.*
6. *Государственная служба за рубежом // Эффективность кадрового менеджмента. 2008. № 2.*
7. *Граждан В. Д. Государственная гражданская служба. М., 2009.*
8. *Груздев В. С. Правовой статус госслужащих РФ и организационно-правовые основы функционирования системы подготовки, переподготовки и повышения их квалификации. М., 2009.*
9. *Гулиев Ж. А. Совершенствование административно-правового статуса государственных гражданских служащих // Адм. право и процесс. 2010. № 5.*
10. *Казаченкова О. В. Конфликт интересов на государственной гражданской службе // Журн. рос. права. 2006. № 3.*
11. *Касаева Т. В. Правовая культура государственных служащих как фактор повышения ответственности перед обществом // Гос. власть и местное самоуправление. 2010. № 4.*

12. *Козырин С. Г.* Система государственной службы. М., 2010.
13. *Коротков О. И.* Коррупция как кризис системы управления государственной собственностью // Гос. власть и местное самоуправление. 2010. № 5.
14. *Кудашкин А. В.* Военная служба РФ: теория и практика правового регулирования. М., 2009.
15. *Манохин В. М.* Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. М., 1997.
16. *Миннигулова Д. Б.* Государственная гражданская служба на основе служебного контракта. М., 2011.
17. *Ноздрачев А. Ф.* Преобразования в системе государственной службы в контексте административной реформы // Законодательство и экономика. 2009. № 2.
18. *Оболонский А. В.* Государственная служба. Комплексный подход. М., 2009.
19. *Овсянко Д. М.* Государственная служба Российской Федерации. М., 2009.
20. *Пресняков М. В., Чаннов С. Е.* Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: проблемы нормативной определенности и справедливой дифференциации // Труд. право. 2009. № 8, 9.
21. *Пристанский И. С.* Реформа «гражданской службы» 1885–1917 гг. – основа организации современного чиновничьего аппарата в Англии // Сов. государство и право. 1980. № 4.
22. *Спектор Е. А.* О системе государственной службы. М., 2011.
23. *Старилов Ю. Н.* Государственная служба в Российской Федерации. Воронеж, 2010.
24. *Старилов Ю. Н.* Чиновники России на пути к профессионализму // Рос. юстиция. 1995. № 9. С. 40–42.
25. *Старилов Ю. Н.* Государственная служба в Российской Федерации: Теоретико-правовое исследование // Воронеж: Изд-во ВГУ, 1996.
26. *Старилов Ю. Н.* Что происходит с институтом российской государственной службы? // Журн. рос. права. 2009. № 9.
27. *Черепанов В. В.* Основы государственной службы и кадровой политики. М., 2007
28. *Чиканова Л. А.* Правовое регулирование служебных отношений на государственной гражданской службе: вопросы теории и практики // Журн. рос. права. 2005. № 4.
29. *Шкатула В. И.* Комментарий к федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации». М., 2006.

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Социальные и правовые основы государственной службы

1. Служба как вид общественно-полезной деятельности, ее особенности. Виды службы.
2. Государственная служба: понятие, признаки и виды.
3. Принципы государственной службы.
4. Правовой институт государственной службы.
5. История развития государственной службы в России.

Список литературы

1. *О системе государственной службы Российской Федерации: Федер. закон от 27 мая 2003 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22.*
2. *О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. закон от 27 июля 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31.*
3. *О прокуратуре Российской Федерации: Федер. закон от 17 янв. 1992 г. (в ред. от 17 нояб. 1995 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 47.*
4. *О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федер. закон от 21 июля 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 30; 2000. № 33.*
5. *О воинской обязанности и военной службе: Федер. закон от 28 марта 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13.*
6. *О службе российского казачества: Федер. закон от 5 дек. 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 50.*
7. *О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федер. закон от 30 нояб. 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49 (ч. 1).*
8. *О государственной гражданской службе Пермского края: закон Перм. края от 7 дек. 2006 г. // Рос. газета. 2006. 14 дек.*
9. *Иванкина Т. В. Особенности источников, регулирующих служебные отношения гражданских служащих // Рос. юрид. журн. 2016. № 2.*
10. *Соломатин Е. О механизме конституционного права граждан на равный доступ к государственной службе // Конституц. и муницип. право. 2007. № 14.*

Вопросы для самоконтроля

1. Какие значения имеет термин «служба»?
2. Чем отличается служба от иных видов общественно-полезной деятельности?
3. Каковы признаки государственной службы?
4. В чем проявляется публичный характер государственной службы?
5. По каким критериям может быть классифицирована государственная служба?
6. Какое значение имеют реформы Петра 1 для развития государственной службы в России?
7. Что собой представляет правовой институт государственной службы?

Задачи

1. В чем отличие правового статуса следующих субъектов общественно полезной деятельности:

- служащего государственной организации;
- спортсмена-профессионала;
- члена политической партии;
- домохозяйки;
- студента;
- предпринимателя.

Какие, на ваш взгляд, критерии для оценки наиболее употребимы?

2. Какой из перечисленных признаков является обязательным признаком службы:

- выполнение поручений;
- деятельность, осуществляемая в государственных органах;
- деятельность за вознаграждение;
- деятельность на установленной должности.

Является ли службой деятельность адвоката, защищающего права граждан по договору?

3. К какому виду службы следует отнести исполнение обязанностей по должности директора государственного предприятия:

- публичной;
- общественной;
- частной;
- индивидуальной.

4. При определении государственной службы были названы следующие признаки:

- а) это разновидность общественной службы;
- б) это деятельность, осуществляемая в интересах общества, государства и региона;
- в) это деятельность профессиональная, осуществляемая за вознаграждение;
- г) это деятельность специальных субъектов (сотрудников государственных организаций);
- д) это деятельность обеспечительного характера;
- е) эта деятельность финансируется за счет средств различных бюджетов.

Что было названо неверно?

5. Является ли государственной службой деятельность членов участковых и окружных избирательных комиссий?

6. Мэр г. Москвы определением Московского городского суда был признан состоящим на муниципальной службе.

В чем состоит судебная ошибка? Докажите это на основе действующих правовых норм.

7. Помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Дьяков обратился в суд с заявлением о признании его состоящим на государственной службе. Он требовал выплаты ему денежного содержания за время исполнения данных обязанностей на протяжении полугода. В ходе разбирательства выяснилось, что он также является сотрудником частного охранного агентства, часто выезжает в командировки и свои обязанности в качестве помощника депутата исполняет нерегулярно. На этом основании суд отказал в его просьбе.

Кто в данной ситуации прав?

8. Определите, к каким видам службы относится деятельность служащих:

- государственного санитарного надзора;
- федеральной службы безопасности;
- администрации г. Перми;
- Центрального банка России;
- Контрольно-счетной палаты Пермского края;
- Пермской таможни.

9. К какому виду государственных органов относятся органы прокуратуры? Является ли деятельность прокуроров государственной службой?

Темы рефератов

1. Служба – институт социального управления.
2. Государственная служба в системе современного государства.
3. Развитие государственной службы в дореволюционной России.
4. Публично-правовая природа государственной службы в СССР.
5. Современные концепции формирования и развития государственной службы в Российской Федерации.
6. Принципы государственной службы и их реализация в органах государства.
7. Правовой институт государственной службы: современные тенденции развития.
8. Особенности государственной субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Государственный гражданский служащий

1. Понятие служащего, государственного гражданского служащего, их признаки.
2. Должность, государственная должность, должность государственной гражданской службы: понятие и признаки. Классификация должностей гражданской службы.
3. Классные чины государственных гражданских служащих, порядок присвоения.
4. Должностное лицо в органах государства.
5. Особенности правового положения лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Список литературы

1. *О государственных должностях Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 11 янв. 1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 3; 2006. № 13.
2. *О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим*: указ Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 6.
3. *О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)*: указ Президента Рос.

Федерации от 1 фев. 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 6.

4. *Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела:* указ Президента Рос. Федерации от 30 мая 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 23.

5. *О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы:* указ Президента Рос. Федерации от 31 дек. 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 1.

6. *О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы:* указ Президента Рос. Федерации от 16 янв. 2017 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2017. № 4.

7. *О квалификационных требованиях к стажу гражданской службы для государственных должностей государственной гражданской службы Пермской области:* закон Перм. области от 10 окт. 2005 г. // Перм. новости. 2005. 14 окт.

8. *О перечнях должностей государственной гражданской службы Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, администрации Губернатора Пермского края и аппарате Правительства Пермского края:* указ Губернатора Перм. края от 3 июля 2006 г. // Бюл. Законодат. Собр. и администрации Перм. края. 2006. № 7, ч. 2.

9. *Паньшин Д. Л.* Понятие должностного лица в административном законодательстве Российской Федерации // Адм. и муницип. право. 2015. № 11.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие признаки отличают служащего от иных категорий работающих?

2. Чем отличается государственная должность от должности гражданской службы?

3. По каким основаниям могут быть классифицированы государственные гражданские служащие?

4. Какое значение имеет реестр должностей государственной гражданской службы?

5. Кого следует понимать под «должностным лицом», под «представителем власти»?

6. Кто относится к категории лиц, замещающих государственные должности России, субъектов РФ?

Задачи

1. Перечислите признаки государственного гражданского служащего и с их учетом определите, кто из названных лиц не является таковым:

- помощник прокурора города;
- заведующий магазином;
- директор государственного предприятия;
- судебный пристав – исполнитель;
- секретарь судебного заседания;
- заведующий городской поликлиникой;
- аудитор Счетной палаты РФ;
- ведущий специалист районной налоговой инспекции;
- депутат областной Думы;
- инспектор Пермской таможни;
- участковый уполномоченный полиции.

2. Определите, какие из названных характеристик служащего охватываются понятиями «должность», «государственная должность», «должность гражданской службы»:

- государственный советник юстиции третьего класса;
- начальник отдела кадров государственного университета;
- майор полиции;
- депутат Земского собрания муниципального района;
- юрисконсульт государственного предприятия;
- доцент кафедры психологии;
- директор ООО «Триумф»;
- следователь следственного отдела Следственного комитета РФ по муниципальному району;
- судья районного суда;
- губернатор области;
- инженер;
- консультант департамента по управлению имуществом субъекта РФ.

3. Начальник районного узла федеральной почтовой связи Петров обратился в областное управление с просьбой выдать справку о том, что он состоит на государственной службе. Начальник отдела кадров ответил Петрову, что он не вправе выдавать такую справку, так как Петров не является государственным служащим и его должность не является должностью гражданской службы. В полном недоумении Петров обратился за консультацией к адвокату.

Дайте ему квалифицированный ответ.

4. Определите видовые характеристики следующих должностей:

- Председатель Правительства РФ;
- главный федеральный инспектор по Пермскому краю;
- помощник депутата Государственной Думы РФ;
- руководитель общего отдела Законодательного Собрания Пермского края;
- главный специалист Министерства образования Пермского края;
- заместитель министра юстиции РФ.

5. В Правительство РФ поступил проект постановления об утверждении перечня должностей федеральной гражданской службы в аппарате управления государственной корпорации «Роскосмос». В пояснительной записке к проекту постановления отмечалось, что корпорация обеспечивает реализацию поставленных государством задач в сфере освоения космического пространства и развития космической техники. Кроме того, указывалось, что в настоящее время некоторые положения законодательства о государственной службе распространяются на сотрудников корпорации.

Какое решение, по вашему мнению, может быть принято по данному вопросу?

6. Кожин был назначен на должность помощника руководителя областного управления Росреестра. С ним был заключен контракт на три года с испытательным сроком – 7 месяцев. Через четыре месяца после назначения Кожин обратился с заявлением о присвоении ему классного чина «государственный советник Российской Федерации 3 класса». Ранее Кожин служил в органах внутренних дел и имел специальное звание «подполковник внутренней службы».

Какое решение может быть принято по заявлению Кожина? Какой классный чин и в каком порядке может быть присвоен Кожину?

7. На вопрос, кто из государственных служащих является должностным лицом, были получены следующие ответы:

- а) государственный служащий, замещающий должность;
- б) государственный служащий, имеющий в своем подчинении других сотрудников;
- в) государственный служащий, наделенный властными полномочиями;
- г) государственный служащий, который вправе совершать определенные властные действия (например, привлекать к ответственности) и издавать нормативные акты;
- д) гражданин, который посредством конкурса замещает должность на государственном предприятии, может совершать служебные юридические

действия, наделен властными полномочиями в отношении не подчиненных ему по службе лиц.

В чем состоят недостатки данных определений, и какое из них ближе к действительности?

8. По просьбе корреспондента газеты «Звезда» начальник управления федеральной налоговой службы передал сведения о доходах и имуществе работников аппарата Правительства края за 2016 год. В ближайших номерах газеты эти сведения были опубликованы.

Какие нарушения закона допущены в данном случае?

Темы рефератов

1. Государственные служащие как социально-профессиональная общность.

2. Должностная структура федеральной гражданской службы.

3. Общие принципы поведения государственных гражданских служащих.

4. История становления чиновничества в Российской империи.

5. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и правовой науке.

6. Проблемы совершенствования системы должностей и классов чинов государственной гражданской службы.

Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих

1. Основы правового статуса государственных служащих: понятие и структура.

2. Права и обязанности государственных гражданских служащих.

3. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

4. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы: порядок разрешения.

5. Гарантии правового и социального положения государственных гражданских служащих.

Список литературы

1. *О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов*: Федер. закон от 20 апр. 1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 17.

2. *О противодействии коррупции*: Федер. закон от 25 дек. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1.

3. *О контроле* за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федер. закон от 3 дек. 2012 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 50, ч. 4.

4. *О запрете* отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть или пользоваться иностранными финансовыми инструментами: Федер. закон от 7 мая 2013 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 19.

5. *О некоторых* социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы: указ Президента Рос. Федерации от 16 авг. 1995 г. (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 34.

6. *О представлении* гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Президента Рос. Федерации от 18 мая 2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 21.

7. *Об утверждении* перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Президента Рос. Федерации от 18 мая 2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 21.

8. *О комиссиях* по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: указ Президента Рос. Федерации от 1 июля 2010 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 27.

9. *О порядке* сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 22 дек. 2015 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2015. № 52, ч. 1.

10. *Положение* об установлении, выплате и перерасчете ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим государственные

должности РФ и государственные должности федеральной государственной службы: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 11 нояб. 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 42.

11. *Об утверждении* перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите: постановление Правительства Рос. Федерации от 31 дек. 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 2.

12. *Трудовой кодекс* Российской Федерации. М.: Кодекс, 2017.

13. *О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края [Электронный ресурс]: указ губернатора Перм. края от 3 июля 2009 г. № 28. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

14. *Колобова С. И.* Конфликт интересов на государственной гражданской службе: изменения правового регулирования // Современ. право. 2016. № 9.

15. *Кулакова Ю.* Некоторые вопросы правовых ограничений на государственной службе // Арбитр. и гражд. процесс. 2007. № 9–10.

16. *Хабибулина О. В.* К вопросу о видах запретов для государственных служащих Российской Федерации // Адм. право и процесс. 2016. № 3.

Вопросы для самоконтроля

1. Что собой представляет правовой статус государственных служащих?

2. Проведите классификацию прав служащих.

3. Почему обязанности являются ядром правового статуса государственных гражданских служащих?

4. Как соотносятся между собой понятия «служебные обязанности» и «служебные полномочия»?

5. Какое значение имеют правоограничения, установленные для государственных гражданских служащих?

6. Почему для государственных гражданских служащих установлены определенные гарантии?

7. Можно ли рассматривать гарантии как поощрение за добросовестную службу?

Задачи

1. Какие из перечисленных прав не относятся к правам любого государственного гражданского служащего:

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по должности;
- принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности;
- изымать вещи и документы, необходимые для производства по делу об административном правонарушении;
- беспрепятственно входить в жилые и нежилые помещения граждан и организаций, производить их осмотр;
- доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;
- проведение по его заявлению служебной проверки.

2. Старший инспектор районного отдела Федеральной налоговой службы Петров обратился к начальнику отдела кадров с просьбой ознакомиться со своим личным делом. Начальник отдела кадров отказал ему в этой просьбе, объяснив, что личные дела являются служебными документами и не могут выдаваться каждому сотруднику.

Прав ли начальник отдела кадров? Как должен поступить Петров?

3. Руководитель одного из отделов краевой инспекции государственного жилищного надзора выступил по местному радио с разъяснениями по поводу оплаты жилищно-коммунальных услуг общедомового назначения. За это выступление ему было выплачено вознаграждение в размере 1000 руб.

Есть ли нарушения закона со стороны руководителя отдела? Как, на ваш взгляд, следует поступать в подобных ситуациях?

4. Губернатор области издал указ, согласно которому все передачи местных телекомпаний, а также публикации в СМИ, освещающие деятельность органов исполнительной власти области, обязательно должны проходить процедуру согласования с руководителем пресс-службы администрации губернатора. Если такого рода материалы будут опубликованы без согласования, должностные лица этих организаций будут нести персональную ответственность.

Какие, на ваш взгляд, принципы нарушены? Как следует поступать в данном случае заинтересованным лицам?

5. Начальник управления федеральным имуществом по Кировской области попросил директора ООО «Пульс» отремонтировать служебный автомобиль. Через два дня автомобиль был отремонтирован, на нем пришлось поменять стартер, аккумулятор и карбюратор на общую сумму

33 380 руб. Директор ООО «Пульс» списал эти деньги на затраты предприятия в счет перерегистрации договора аренды.

Имеется ли в данном случае конфликт интересов?

6. Гаврилов обратился в городской филиал Росреестра по поводу регистрации земельного участка. В филиале он встретил своего знакомого Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал главным специалистом отдела по регистрации сделок с недвижимостью. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет (общей стоимостью 780 руб.). На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен. Узнав о данном факте, руководитель филиала отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебную проверку.

Дайте юридический анализ ситуации. Подготовьте уведомление о возникновении конфликта интересов и заключение по результатам проведения проверки.

7. Специалист 1-го разряда районного суда Микова, являясь студенткой заочного отделения Социального-гуманитарного института профсоюзов, получила вызов на экзаменационную сессию и обратилась к председателю суда с заявлением о предоставлении учебного отпуска. Однако председатель суда отказал в удовлетворении заявления, пояснив, что, поскольку институт является негосударственным образовательным учреждением, предоставление учебного отпуска законом не предусмотрено. Он предложил Миковой взять на период сессии очередной ежегодный отпуск.

Прав ли председатель суда?

8. Ведущий специалист администрации губернатора края Корякова за упущения по службе была лишена единовременного денежного вознаграждения, которое выплачивается за добросовестное исполнение служебных обязанностей по итогам календарного года. Корякова с таким решением не согласилась, заявив, что к дисциплинарной ответственности в течение года она не привлекалась, а «упущения по службе» считает категорией субъективной и не поддающейся оценке.

Обосновано ли заявление Коряковой?

9. В соответствии с Федеральным законом от 20 апр. 1995 г. «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» заполните таблицу «Меры безопасности»

Вид мер безопасности	Порядок применения

Темы рефератов

1. Кодекс служебного поведения как элемент регулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
2. Проблемы развития и совершенствования правового статуса государственных служащих.
3. Денежное содержание гражданских служащих.
4. Социально-экономические и правовые гарантии на гражданской службе.
5. Особенности пенсионного обеспечения гражданских служащих
6. Страхование государственных гражданских служащих.
7. Права государственных гражданских служащих и порядок их реализации.
8. Проблемы реализации обязанностей государственных гражданских служащих.
9. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
10. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и пути разрешения

Тема 4. Дисциплина в системе государственной гражданской службы

1. Понятие и сущность служебной дисциплины. Методы обеспечения служебной дисциплины.
2. Поощрение в деятельности государственных гражданских служащих.
3. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
4. Особенности административной, уголовной и материальной ответственности государственных гражданских служащих.

Список литературы

1. *О прокуратуре Российской Федерации*: Федер. закон от 17 янв. 1992 г. (в ред. от 17 нояб. 1995 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 47.

2. *О государственной гражданской службе Российской Федерации*: Федер. закон от 27 июля 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31.

3. *О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 7 сент. 2010 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 37.

4. *О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 11 сен. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 16.

5. *О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации*: приказ Минобрнауки России от 26 сент. 2016 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

6. *Об утверждении Инструкции об организации служебных проверок в Министерстве юстиции Российской Федерации и его территориальных органах*: приказ Минюста Рос. Федерации от 2 дек. 2009 г. № 415. // Рос. газета. 2010. 19 фев.

7. *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях*. М.: Кодекс, 2017.

8. *Трудовой кодекс Российской Федерации*. М.: Кодекс, 2017.

9. *Уголовный кодекс Российской Федерации*. М.: Кодекс, 2017.

10. *Брунер Р. А., Климкина Е. В.* Досрочное снятие ранее наложенного на государственного служащего дисциплинарного взыскания: проблемы применения // *Соврем. право*. 2016. № 7.

11. *Волкова В. В.* Реализация поощрительных норм на государственной службе: состояние и перспективы развития // *Соврем. право*. 2016. № 10.

12. *Добробаба М. Б.* Проблема поиска фактических оснований дисциплинарной ответственности государственных служащих // *Адм. и муницип. право*. 2013. № 1.

Вопросы для самоконтроля

1. Что собой представляет служебная дисциплина?

2. Какие меры поощрения применяются к государственным гражданским служащим?

3. В чем специфика поощрения работников прокуратуры?

4. Какова специфика юридической ответственности государственных гражданских служащих?

5. В каких случаях государственные служащие выступают в качестве специального субъекта юридической ответственности?

6. За какие преступления и административные проступки к ответственности могут быть привлечены только государственные служащие?

7. Каковы особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих?

В чем проявляется материальная ответственность государственных гражданских служащих?

Задачи

1. 15 июля главный специалист управления федеральной налоговой службы Николаев после обеденного перерыва прибыл на работу с опозданием на два часа. Через пять дней после этого докладная о совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20 декабря того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1-й категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил начальник управления?

2. Консультанту краевого министерства культуры Кузнецову за опоздание 16 марта начальником отдела было объявлено устное замечание. 23 мая Кузнецов отсутствовал на службе без уважительной причины, за что 24 мая приказом по министерству культуры ему было объявлено предупреждение о неполном должностном соответствии и лишении его ежеквартальной премии.

Кузнецов обжаловал приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, указав, что назначенное ему взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, тем более что проступок он совершил впервые.

Правильно ли применены меры воздействия за нарушения служебной дисциплины?

3. Приказом руководителя администрации губернатора области Куликов, заведующий сектором краевой избирательной комиссии, за использование компьютерной техники для подготовки диплома в служебное время был понижен в классном чине на одну степень.

Правомерно ли наложено взыскание?

4. Советник администрации мэра г. Москвы Пашкин одновременно являлся заместителем председателя координационного совета профсоюзов государственных учреждений г. Москвы. В течение двух дней он отсутствовал на службе в связи с болезнью, однако листок о временной нетрудоспособности не представил, пояснив, что в поликлинику не обращался, а о своей болезни по телефону сообщил руководителю отдела, в котором

работал. За нарушение служебного регламента ему был объявлен строгий выговор.

Считая наложение взыскания незаконным, так как не было получено согласие профсоюзного органа на привлечение к ответственности, Пашкин обжаловал его в суд.

Какое решение может принять суд?

5. Органами прокуратуры была проведена проверка аппарата Правительства области по поводу соблюдения законодательства, регулирующего порядок рассмотрения обращений граждан. В результате были выявлены многочисленные нарушения сроков регистрации и рассмотрения обращений, поступающих в подразделения аппарата. В этой связи в отношении главного специалиста отдела контроля департамента документационного обеспечения аппарата правительства Сеницыной было вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.59 КоАП РФ. По мнению представителя прокуратуры, привлечение Сеницыной к ответственности обусловлено тем, что в её служебные обязанности входит осуществление контроля за документооборотом в аппарате правительства. Впоследствии на Сеницыну был наложен штраф в размере 6 тыс. руб.

В жалобе на постановление мирового судьи Сеницына указала, что ей не разъяснили ее права в связи с привлечением к ответственности и не ознакомили с заключением по результатам проверки. Кроме того, она указала, что не является должностным лицом и не может контролировать порядок рассмотрения обращений граждан во всех структурных подразделениях аппарата Правительства.

Какие нарушения допущены в данном деле? Подготовьте судебное решение.

6. Носов, специалист-эксперт федерального архивного агентства, был уволен с государственной службы за грубое нарушение служебной дисциплины (подп. а п. 3 ч. 1 ст. 37 закона «О государственной гражданской службе РФ»), выразившееся в появлении на службе в состоянии алкогольного опьянения.

Не согласившись с увольнением, Носов обратился в суд с иском о восстановлении на службе. По его мнению, факт нахождения на службе в состоянии опьянения, подтверждаемый только показаниями свидетелей, не установлен. Медицинское освидетельствование не проводилось, так как он от него отказался, ссылаясь на то, что для государственных служащих такая процедура законодательством не предусмотрена.

Какое решение может принять суд?

7. Начальник отдела областного департамента социальной защиты населения Песков при возвращении из командировки управлял служебным автомобилем. Во время движения Песков совершил наезд на другой автомобиль, следующий в попутном направлении, водитель которого не включил сигнал поворота. В связи с необходимостью ремонта автомашины департаменту был причинен ущерб на сумму 50 тыс. руб.

К какому виду ответственности можно привлечь Пескова, в каком порядке будет решен данный вопрос?

Изменится ли решение, если будет установлено, что авария произошла в рабочее время, но при использовании служебной машины в личных целях?

Темы рефератов

1. Служебная дисциплина в системе государственной службы: проблемы совершенствования.
2. Институт поощрения в системе государственной службы. Поощрительное производство.
3. Ответственность государственного служащего как средство повышения эффективности службы.
4. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки и состав.
5. Дисциплинарное производство
6. Служебная проверка: порядок организации и проведения.
7. Особенности административной ответственности государственных гражданских служащих.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы

1. Прохождение службы: понятие и основные этапы.
2. Поступление на государственную гражданскую службу.
3. Служебный контракт: содержание и порядок заключения.
4. Аттестация государственных гражданских служащих.
5. Перемещение по службе.
6. Прекращение государственной гражданской службы.
7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах и учреждениях МИД России.

Список литературы

1. *О прокуратуре Российской Федерации*: Федер. закон от 17 янв. 1992 г. (в ред. от 17 нояб. 1995 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 47.

2. *Об особенностях* прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федер. закон от 27 июля 2010 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31.

3. *Положение* о проведении аттестации государственных гражданских служащих: утв. указом Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 6.

4. *Положение* о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: утв. указом Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 6.

5. *О примерной* форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 16 февр. 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 8.

6. *О квалификационных* требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной гражданской службы: указ Президента Рос. Федерации от 16 янв. 2017 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2017. № 4.

7. *Об испытании* при назначении на государственную должность федеральной государственной службы Правительством Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 5 июля 2000 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 28.

8. *О квалификационных* требованиях к стажу гражданской службы для государственных должностей государственной гражданской службы Пермской области: закон Перм. обл. от 10 окт. 2005 г. // Перм. новости. 2005. 14 окт.

9. *Положение* о порядке прохождения испытательного срока при замещении государственной должности: утв. указом губернатора Перм. обл. от 28 янв. 2000 г. // Сб. законов и иных нормативных правовых актов по вопросам гос. и муницип. службы Перм. обл. Пермь, 2000.

10. *Гладких С. Н.* Реорганизация как способ увольнения государственного служащего // Адвокат. 2012. № 9.

11. *Мельникова Н. А., Валева Н. С.* Ротация на государственной службе: принципы и гарантии применения // Пенитенциарная система и общество: опыт взаимодействия. Пермь, 2016.

Вопросы для самоконтроля

1. Из каких этапов складывается прохождение службы?
2. Какие ограничения предусмотрены при поступлении на государственную гражданскую службу?
3. Какие вам известны способы поступления на государственную гражданскую службу?
4. В каких случаях проводится конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу?
5. В чем значение служебного аттестования?
6. Какие документы составляются в процессе служебного аттестования?
7. Что собой представляет перемещение по службе?
8. Какие основания прекращения службы предусмотрены законодательством о государственной гражданской службе?

Задачи

1. В объявлении о проведении конкурса на замещение вакантной должности консультанта отдела претензионно-исковой работы краевого агентства по управлению государственным имуществом были названы следующие требования к кандидатам: постоянное проживание на территории данного края; возраст – не менее 25 лет; высшее образование по специальности «Юриспруденция» (направление подготовки магистратура); стаж работы по специальности – не менее 5 лет; наличие навыков работы с информационно-поисковыми системами «Гарант», «Консультант-Плюс» и др.

Обоснованы ли данные требования?

2. Министерством сельского хозяйства субъекта РФ проведен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы – должности начальника отдела указанного органа, по результатам которого решением конкурсной комиссии победителем был признан Колотов. Однако по истечении 6 месяцев с момента проведения конкурса акт представителя нанимателя о назначении Колотова на вакантную должность не был издан, а служебный контракт с ним не был заключен. В министерстве Колотову пояснили, что решение не принято в связи с возможной реорганизацией системы управления сельским хозяйством региона.

Колотов обратился в суд с иском к министерству о возложении на него обязанности заключить служебный контракт о прохождении гражданской службы в качестве начальника отдела.

Какое решение может быть принято по данному иску? Подготовьте служебный контракт, заключаемый с Колотовым.

3. Петрова была назначена главным врачом областной детской больницы, ее муж замещал должность заместителя министра здравоохранения области.

Оцените ситуацию с позиции законодательства.

4. Главный специалист федерального агентства воздушного транспорта Иванов по результатам служебного аттестования был признан не соответствующим замещаемой должности. Через неделю он был уволен со службы на основании п. 1 ч. 1 ст. 37 закона «О государственной гражданской службе РФ».

Иванов обжаловал приказ об увольнении в суд, указав, что он не присутствовал на заседании аттестационной комиссии в связи с нахождением в отпуске и поэтому не мог высказать свое мнение по поводу аттестации, кроме того, ему не были представлены для ознакомления отзыв и аттестационный лист.

Какие нарушения допущены в данном деле? Какое решение может принять судья по жалобе Иванова?

5. Лукина, ведущий специалист администрации губернатора области, достигшая 59 лет, была включена в списки лиц, подлежащих аттестации. Лукина на аттестацию не явилась, мотивируя тем, что два года назад она проходила аттестацию и была признана соответствующей занимаемой должности, а полгода назад прошла обучение на недельных курсах повышения квалификации.

Руководитель администрации губернатора в связи с тем, что Лукина не прошла аттестацию, перевел ее на должность специалиста 1-й категории.

Правомерны ли действия участников данного дела?

6. Подготовьте отзывы и аттестационные листы на следующих служащих, подлежащих аттестованию:

а) на консультанта финансово-экономического управления министерства сельского хозяйства края Антонова, 1975 г. р., образование среднее профессиональное (в 1994 г. окончил финансово-экономический колледж по специальности «Налогообложение»), высшее юридическое (в 2012 г. окончил негосударственное образовательное учреждение «Прикамский социальный институт»). По результатам предшествующей аттестации был признан соответствующим замещаемой должности;

б) на консультанта аппарата районного суда Казанцеву, 1984 г.р., образование высшее (в 2006 г. окончила ПГУ по специальности «Социальная работа»). Решение аттестационной комиссии при проведении предшествующей аттестации: «Соответствует замещаемой должности при условии повышения уровня профессиональной подготовки».

7. В связи с необходимостью повышения уровня культурно-просветительной работы в Краснокамском районе Пермского края консультант министерства культуры Сухов в порядке ротации был переведен на должность заведующего отделом культуры данного района. Сухов от перевода отказался, указав, что с ним вопрос о переводе не был согласован. В этой связи министр объявил Сухову строгий выговор.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

8. В суд обратилась Вахрина, которая была уволена с государственной службы в связи с неудовлетворительным результатом испытательного срока. При рассмотрении в суде иска о восстановлении на службе было установлено следующее: Вахрина была назначена на должность заведующего общим отделом областного министерства природопользования по результатам конкурса. Ранее она замещала аналогичную должность в одной из районных администраций. Условие об установлении испытательного срока (5 месяцев) было указано в заключении конкурсной комиссии и в приказе о назначении на должность, но не оговорено в служебном контракте.

Какое решение, на ваш взгляд, примет судья?

9. Сивков проходил гражданскую службу в должности помощника руководителя управления юстиции по субъекту РФ. Срок действия служебного контракта, заключенного с ним, был ограничен сроком полномочий указанного руководителя. В связи с освобождением министра от замещаемой должности контракт с Сивковым был расторгнут на основании п. 2. ч. 1 ст. 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ» – по истечении срока полномочий.

Сивков обратился в суд с иском к министерству о восстановлении на государственной гражданской службе. В обоснование иска Сивков ссылался на неправомерность расторжения контракта в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью и то, что он не был предупрежден о прекращении контракта.

Какое решение может быть принято судом?

Темы рефератов

1. Пути повышения эффективности конкурсного отбора на государственную службу.

2. Служебный контракт: содержание и пути совершенствования.

3. Проблемы аттестации государственных гражданских служащих.

4. Ротация государственных служащих: проблемы реализации.

5. Особенности прекращения государственной гражданской службы по инициативе представителя нанимателя.

6. Прекращение государственной гражданской службы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Тема 6. Особенности отдельных видов государственной службы

1. Военная служба – особый вид государственной службы.
2. Особенности службы в органах внутренних дел.
3. Особенности государственной службы в органах и учреждениях исполнения уголовных наказаний.
4. Особенности государственной службы в органах прокуратуры.
5. Особенности службы в органах и учреждениях Следственного комитета РФ.
6. Служба в таможенных органах.
7. Служебная дисциплина военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.

Список литературы

1. *О службе* в таможенных органах Российской Федерации: Федер. закон от 21 июля 1997 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 30.
2. *О воинской обязанности и военной службе*: Федер. закон от 28 марта 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13.
3. *О статусе* военнослужащих: Федер. закон от 27 мая 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 22.
4. *О государственной службе* российского казачества: Федер. закон от 5 дек. 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 50.
5. *О Следственном комитете* Российской Федерации: Федер. закон от 28 дек. 2010 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 1.
6. *О полиции*: Федер. закон от 7 фев. 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7.
7. *О службе* в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федер. закон от 30 нояб. 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49, ч. 1.
8. *О службе* в федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федер. закон от 23 мая 2016 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2016. № 22.
9. *Положение* о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации: утв. постановлением Верхов. Совета Рос. Федерации от 23 дек. 1992 г. // Ведомости Съезда нар. деп. и Верхов. Совета Рос. Федерации. 1993. № 2.
10. *Положение* о государственной фельдъегерской службе Российской Федерации: утв. указом Президента Рос. Федерации от 10 авг. 2000 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 33.

11. *Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации* [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 14 окт. 2012 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. *Каляшин А. В.* Возрастные ограничения состояния на службе сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации: анализ новелл законодательства // Адм. право и процесс. 2016. № 3.

13. *Митрохин В. В.* Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел как федерального государственного служащего и проблемы его реализации // Адм. и муницип. право. 2015. № 7.

Вопросы для самоконтроля

1. Чем военная служба отличается от службы в правоохранительных органах?

2. Какие существуют способы поступления на военную службу?

3. Какие ограничения предусмотрены при поступлении на службу в правоохранительные органы?

4. Какие особенности характеризуют правовой статус сотрудников органов внутренних дел?

5. В чем специфика правового статуса сотрудников таможенных органов?

6. Каковы особенности административной ответственности лиц, состоящих на военной службе и службе в правоохранительных органах?

7. В чем специфика дисциплинарной ответственности лиц, состоящих на военной службе и службе в правоохранительных органах?

Задачи

1. Начальник отдела военкомата Кировской области майор Никонов приказом командующего военным округом был направлен для дальнейшего прохождения службы в должности командира мотострелкового батальона, дислоцированного в Хабаровском крае. Никонов обжаловал данный приказ в суд, указав, что он занимается только вопросами подготовки призывников и не несет караульную и боевую службу. Также он отметил, что перевод в другую местность без согласия военнослужащего возможен только при наличии чрезвычайных обстоятельств.

Правомерно ли заявление Никонова?

2. Прапорщик таможенной службы Романов имел звание мастера спорта по самбо. Один из его знакомых предложил ему в свободное от службы время охранять коммерческий магазин. Романов согласился. Кроме того, он предложил за дополнительную плату обучать других охранников приемам

самообороны. Узнав об этом, начальник таможни пригрозил увольнением со службы. Романов решил проконсультироваться с адвокатом.

Вы – адвокат, дайте ему консультацию.

3. После демобилизации из Вооруженных сил РФ капитан Соснин решил поступить на службу в полицию. Его школьный товарищ сказал ему, что, во-первых, в полиции он не будет офицером, а во-вторых, его не примут на службу в полицию по возрасту, так как ему уже 33 года.

Разъясните Соснину условия поступления на службу в полицию.

4. На служебном совещании сотрудников следственного отдела РОВД следователь Колотов заявил, что он, как и любой сотрудник органов внутренних дел, имеет право останавливать автотранспортные средства для проверки у водителей документов, предусмотренных правилами дорожного движения, на основании федерального закона «О полиции». Начальник отдела разъяснил, что закон «О полиции» на деятельность следователей не распространяется, так как они не участвуют в охране общественного порядка.

Кто, по вашему мнению, прав в данном случае?

5. Начальник Следственного отдела Следственного комитета России по Сивинскому району своим приказом назначил Егорова на должность следователя. С учетом того, что Егоров заочно обучается на 2-м курсе юридического факультета негосударственного образовательного учреждения высшего образования, служебный контракт с ним был заключен сроком на 2 года, с испытательным сроком 8 месяцев. По истечении 3 месяцев Егорову было присвоено специальное звание – лейтенант юстиции.

Правомерны ли данные решения?

6. Участковый уполномоченный полиции Игнатъев решил уволиться из органов внутренних дел по собственному желанию. Однако в отделе кадров ему разъяснили, что он может быть уволен только в связи с нарушением условий контракта, так как до его истечения осталось 2 года. Кроме того, ему придется заплатить за обучение в институте МВД России и вернуть деньги за полученное обмундирование.

Правы ли сотрудники отдела кадров?

7. Игнатъев управлял незарегистрированным автомобилем и был задержан инспектором ДПС ГИБДД. На него был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.1 КоАП РФ. Игнатъев от подписи протокола отказался, заявив, что он военнотранспортный.

жащий, находится в отпуске и поэтому одет в гражданскую одежду. Командир же им объяснил, что военнослужащие несут ответственность только по дисциплинарному уставу. Инспектор возразил, что к нарушителям правил дорожного движения это не относится, тем более что Игнатьев в данный момент не выполняет воинской обязанности. Впоследствии начальник отдела ГИБДД наложил на Игнатьева штраф.

Кто из них прав?

8. Сотрудники пожарной охраны, сержанты Назимов и Овечкин, прибыв в составе караула по вызову о пожаре, обнаружили, что дверь в подъезд жилого дома металлическая и снабжена специальным замком. Так как из окна квартиры на третьем этаже шел черный густой дым, а никого из жителей подъезда рядом не было, Назимов специальным устройством сломал замок, после чего пожарный расчет проник в подъезд и приступил к тушению пожара.

На следующий день в суд поступило исковое заявление от жильцов дома о возмещении причиненного имущественного ущерба. В заявлении была указана стоимость двери и стоимость замка, а также стоимость ковровых покрытий и мебели, которые пришли в негодность от воды во время тушения пожара.

Будут ли нести ответственность сотрудники пожарной охраны? Если да, то какую?

9. 22 августа приказом начальника военного училища 18-летний Бахтин был зачислен на 1-й курс. 28 августа, находясь вне расположения военного училища, он совместно с 16-летним Павлюком распивал спиртные напитки в парке, где они и были задержаны работниками полиции. На основании ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ начальник РОВД, рассматривая дело о данном правонарушении, наложил на Бахтина штраф. На доводы Бахтина о том, что он, как курсант военного училища, не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бахтин еще не принял присягу, поэтому он не является военнослужащим и административные взыскания на него налагаются в общем порядке.

Законны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бахтина?

10. Филиппов, начальник изолятора временного содержания РОВД, был уволен со службы в связи с сокращением штатов (п. 11 ч. 1 ст. 82 Федерального закона «О Службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

Филиппов обратился в суд с иском к УВД о восстановлении на службе. По его мнению, при увольнении руководством УВД был нарушен порядок, установленный законодательством: ему не были предложены вакантные должности, имеющиеся на момент увольнения в ОВД (помимо старшего участкового уполномоченного, от которой он отказался), в частности начальника штаба, оперативного дежурного, а также служба в другой местности, в то время как он готов был принять такое предложение. Истец также сослался на то, что до представления к увольнению он не был направлен для освидетельствования на военно-врачебную комиссию.

Какое решение может принять суд?

11. Оперуполномоченный майор милиции Лугов за несоблюдение порядка регистрации заявлений о преступлениях был предупрежден о неполном служебном соответствии. Лугов обжаловал данное решение, указав, что наложенное наказание не соответствует тяжести совершенного проступка. Кроме того, он отметил, что ранее к дисциплинарной ответственности не привлекался.

Обоснована ли жалоба Лугова?

Темы рефератов

1. Проблемы становления профессиональной военной службы в Российской Федерации.

2. Особенности правового статуса сотрудников органов внутренних дел (Следственного комитета РФ, таможенных органов и др.)

Тема 7. Управление в сфере государственной гражданской службы

1. Управление государственной гражданской службой: понятие и задачи. Органы управления государственной гражданской службой.

2. Кадровый резерв в системе государственной гражданской службы.

3. Профессиональная подготовка государственных гражданских служащих.

4. Порядок рассмотрения служебных споров.

5. Порядок ведения личных дел государственных гражданских служащих

Список литературы

1. *Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела: указ Президента Рос. Федерации от 30 мая 2005 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 23.*

2. *О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации*: указ Президента Рос. Федерации от 8 дек 2006 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 1, ч. 1.

3. *Положение об управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров*: утв. указом Президента Рос. Федерации от 4 дек. 2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 49, ч. 2.

4. *О комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров*: указ Президента Рос. Федерации от 9 февр. 2013 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 6.

5. *Основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы*: утв. указом Президента Рос. Федерации от 11 авг. 2016 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2016. № 33.

6. *Положение о кадровом резерве федерального государственного органа*: утв. указом президента Рос. Федерации от 1 марта 2017 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2017. № 10.

7. *Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации*: постановление Правительства Рос. Федерации от 6 мая 2008 г. (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 19; 2016. № 24.

8. *О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Пермского края [Электронный ресурс]*: указ губернатора Перм. края от 28 мая 2007 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. *Об утверждении Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае*: утв. указом губернатора Перм. края от 17 авг. 2015 г. // Бюл. законов Перм. края, правовых актов губернатора Перм. края, Правительства Перм. края, исполнит. органов гос. власти Перм. края. 2015. № 33.

10. *Об утверждении Порядка проведения мониторинга прохождения государственной гражданской службы Пермского края*: утв. указом губернатора Перм. края от 5 окт. 2015 г. // Бюл. законов Перм. края, правовых актов губернатора Перм. края, Правительства Перм. края, исполнит. органов гос. власти Перм. края. 2015. № 40.

11. *Положение о департаменте государственной службы и профилактики коррупции Администрации губернатора Пермского края [Электронный ресурс]*: утв. распоряжением руководителя Администрации губерна-

тора Перм. края от 9 июля 2015 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. *Соблирова Л. Ф.* Система обучения государственных и муниципальных служащих, дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих // Вестник экспертного совета. 2015. № 3.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные направления совершенствования кадровой политики в современный период?

2. Какие функции выполняют органы по управлению государственной гражданской службой?

3. Чем «повышение квалификации» отличается от «переподготовки» государственных гражданских служащих?

4. В каких случаях служебный спор непосредственно рассматривается в суде?

5. С какой целью формируется кадровый резерв в органах государства?

Задачи

1. На занятии студент заявил, что кадровые подразделения государственных органов обеспечивают: формирование резерва кадров на замещение государственных должностей; комплектование личного состава; ведение реестра государственных должностей и внесение в него изменений; финансирование государственной службы; рассмотрение жалоб граждан, касающихся деятельности государственных служащих; подготовку и повышение квалификации государственных служащих; координацию деятельности конкурсных и аттестационных комиссий.

Какие ошибки были допущены при ответе?

2. Ведущий специалист районной налоговой инспекции Швецова была направлена на месячные курсы повышения квалификации в г. Екатеринбург. Швецова заявила, что на курсы не поедет, так как два года назад посещала недельный семинар по изучению Налогового кодекса РФ.

Правомерно ли заявление Швецовой?

3. Приказом руководителя федерального агентства сотрудники данного органа были обязаны представить в отдел государственной службы и кадровой работы следующие сведения:

а) о членстве в политических партиях и иных общественных объединениях;

б) наличии гражданства иностранных государств;

- в) работе по совместительству в иных организациях;
- г) наличии доходов полученных, полученных от организаций, финансируемых за счет иностранных физических или юридических лиц;
- д) наличии объектов недвижимого имущества, расположенного на территории иностранных государств;
- е) наличии счетов в иностранных банках и иных кредитных учреждениях;
- ж) прохождении профессиональной переподготовки и повышении квалификации;
- з) размещении сведений в информационно-телекоммуникационной системе Интернет;
- и) близких родственников (родителях, детях, братьях и сестрах, бабушках и дедушках) в том числе о наличии: непогашенной судимости, гражданства иностранного государства, доходах и имуществе, находящемся как на территории РФ, так и за ее пределами.

Имеются ли нарушения в данном приказе?

4. В соответствии с приказом руководителя федерального агентства в кадровый резерв данного органа были включены:

- а) Кузнецов, консультант информационно-аналитического управления, – на должность помощника руководителя агентства (на основании личного заявления);
- б) Викулов, специалист-эксперт, – на должность главного специалиста-эксперта (по результатам сдачи квалификационного экзамена);
- в) Сомов, старший специалист 1-го разряда, – на должность консультанта (на основании решения аттестационной комиссии);
- г) Лыков, специалист 1-го разряда, – на должность ведущего специалиста – эксперта (по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, ранее Лыков привлекался к дисциплинарной ответственности, ему был объявлен выговор);
- д) Николаева, ведущий специалист 2-го разряда, – на аналогичную должность (в связи с увольнением по сокращению штатов);
- е) Миков, советник, – на должность заместителя начальника отдела (по результатам конкурса на замещение вакантной должности).

Имеются ли нарушения при формировании кадрового резерва?

Темы рефератов

1. Развитие федеральной гражданской службы: проблемы реализации.
2. Актуальные проблемы развития государственной службы в Пермском крае.

3. Проблемы формирования и использования кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.

4. Профессионализм в системе государственной гражданской службы: проблемы реализации.

5. Служебные споры: порядок разрешения.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственной службы

1. Сущность обеспечения законности в системе государственной службы.

2. Государственный и общественный контроль в системе государственной гражданской службы, их характеристика.

3. Прокурорский надзор в системе государственной службы.

4. Обжалование неправомερных действий государственных служащих.

5. Коррупция в системе государственной службы: причины и способы преодоления.

Список литературы

1. *О прокуратуре* Российской Федерации: Федер. закон 17 янв. 1992 г., (в ред. от 17 нояб. 1995 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 47.

2. *О порядке* рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федер. закон от 2 мая 2006 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19.

3. *О противодействии* коррупции: Федер. закон от 25 дек. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1.

4. *О парламентском* контроле: Федер. закон от 7 мая 2013 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 19.

5. *Об основах* общественного контроля в Российской Федерации: Федер. закон от 21 июля 2014 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 30, ч. 1.

6. *Кодекс* административного судопроизводства Российской Федерации. М.: Кодекс, 2017.

7. *Положение* о контрольном управлении Президента Российской Федерации: утв. указом Президента Рос. Федерации от 7 июня 2004 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 24.

8. *Национальный* план противодействия коррупции на 2016–17 годы: утв. указом Президента Рос. Федерации от 1 апр. 2016 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2016. № 14.

9. *Порядок* проведения антикоррупционного мониторинга в Пермском крае [Электронный ресурс]: утв. указом губернатора Перм. края от 5 мая 2016 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. *Гуляев А. Ю.* Государственный контроль и прокурорский надзор: правовое соотношение и понятий и процедур // Гос. власть и местное самоуправление. 2012. № 5.

11. *Невинский В. В.* Коррупция в России: системные меры противодействия // Журн. рос. права. 2017. № 1.

12. *Цирин А. М.* Предупреждение коррупции: проблемы и перспективы // Журн. рос. права. 2016. № 12.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие виды государственного контроля можно выделить в зависимости от субъектов контроля, объема и характера их полномочий?

2. В чем отличие судебного контроля от контроля органов исполнительной власти?

3. Какие формы реагирования вправе использовать прокурор при выявлении нарушений законности? В чем их различие?

4. Какую роль играют предложения и жалобы граждан в контроле за государственной службой?

5. В чем отличие административного порядка обжалования неправомерных действий должностных лиц органов государства от судебного порядка?

Задачи

1. Резцов обратился в районный отдел министерства социальной защиты населения области с заявлением о выдаче ссуды для строительства жилого дома. Руководитель отдела отказал в удовлетворении заявления в связи с тем, что Резцов имеет благоустроенную квартиру. Резцов подал жалобу на действия руководителя отдела в районный суд. Судья Брагин отказал в рассмотрении жалобы, мотивируя тем, что жалоба вначале должна быть подана в областное министерство социальной защиты населения и, кроме того, прошел 10-дневный срок, установленный для обжалования.

Проанализируйте данное дело. Каков порядок обжалования действий должностных лиц, ущемляющих права граждан?

2. В районный суд поступили жалобы граждан:

а) на решение военно-врачебной комиссии при областном военкомате, в соответствии с которым гражданину отказано в приеме на военную службу по контракту по состоянию здоровья;

б) приказ ректора государственного университета об увольнении заведующего кафедрой в связи со служебным несоответствием;

в) приказ командира воинской части об утверждении графика несения офицерами боевого дежурства;

г) распоряжение начальника управления Федеральной налоговой службы об изменении распорядка служебного времени;

д) распоряжение губернатора области об ограничении движения большегрузных автомобилей в весенний период.

Какие жалобы связаны с вопросами государственной службы, и какие решения по ним могут быть приняты судом?

3. При проверке, проведенной прокуратурой в одном из министерств области, были установлены неоднократные случаи нарушения сроков и порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих в министерство. В этой связи заместитель областного прокурора вынес предостережение министру о недопустимости нарушения закона и принятии мер дисциплинарного воздействия к лицам, виновным в нарушении законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан.

Какие формы реагирования прокурора может использовать в данном случае?

Темы рефератов

1. Общественный контроль в системе государственной службы: проблемы реализации.

2. Парламентский контроль как средство обеспечения законности в системе государственной службы.

3. Проблемы противодействия коррупции в системе государственной службы.

Тема 9. Правовые системы государственной службы зарубежных стран: сравнительный анализ

1. Государственная служба США.

2. Государственная служба Великобритании.

3. Государственная служба Германии.

4. Государственная служба Франции.

5. Государственная служба Китая (или Японии).

Список литературы

1. *Зверева А. С.* Сравнительная характеристика государственной службы России и Великобритании // *Политика, государство и право.* 2015. Май.
2. *Литвинцева Е. А.* Государственная служба в зарубежных странах. М.: Изд-во РАГС. 2004.
3. *Мартышкин С. А.* Государственная служба зарубежных стран: ранние этапы эволюции // *Вестник Самарского государственного университета.* 2015. № 2.
4. *Матвеева Н. С.* Профессиональное развитие государственных служащих: опыт европейских стран. // *Фин. журн.* 2014. № 4.
5. *Мезенцева А. А.* Особенности организации государственной службы России и Германии // *Студ. науч. исслед.* 2015. Июнь.
6. *Рассохин А. В.* Анализ моделей государственной гражданской службы в зарубежных странах // *Рос. юрид. журн.* 2013. № 3. (Электрон. прил.)
7. *Сидорова М. В.* Государственная служба в зарубежных странах. Орлов. юрид. ин-т МВД России, Орел, 2011.

Темы рефератов

1. Современные тенденции развития государственной службы в зарубежных странах.
2. Особенности правового статуса чиновников в зарубежных странах.
3. Прохождение государственной службы и гарантии для служащих зарубежных стран.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия – важнейший способ закрепления знаний, полученных на лекциях и при самостоятельной работе. Они позволяют в свободной обстановке обмениваться мнениями, до конца уяснить проблемные вопросы, связать теоретические положения с практикой. Вопросы, указанные в планах данных занятий, являются основными при рассмотрении соответствующей темы. Раскрывая тот или иной вопрос, необходимо четко сформулировать теоретические положения, раскрыть значение изучаемого явления, привести аргументы в пользу выдвигаемых теорий и против отвергаемых концепций.

Начинать подготовку к занятию следует с чтения конспекта лекций и соответствующего раздела учебника. Затем необходимо детально проработать отдельные вопросы, используя рекомендованную литературу и нормативные акты, указанные к конкретной теме. Активное участие магистрантов в процессе занятий позволяет, помимо прочего, использовать эту форму учебного процесса как своеобразную школу мастерства устных выступлений, что немаловажно для будущих юристов.

Рекомендации по изучению отдельных тем

Тема 1. Социальные и правовые основы государственной службы

При самостоятельной работе по данной теме необходимо изучить материал: сущность и особенности государственной гражданской службы, ее место в системе государственного управления, понятие и порядок реализации принципов государственной службы, содержание государственной службы как правового института.

1. Государственная служба представляет собой весьма сложное социально-политическое и организационно-правовое явление, характеризующееся многообразием элементов, связей, закономерностей и особенностей. Термин «служба» имеет несколько значений. Под службой понимается и вид деятельности, и ведомственное подразделение (например, служба участковых уполномоченных милиции), и самостоятельный орган исполнительной власти (Федеральная служба безопасности, Федеральная служба внешней разведки).

Мы рассматриваем службу как один из видов общественно-полезной деятельности, к которым относятся:

– производство товаров, материальных ценностей, предоставление услуг хозяйственного назначения;

– создание нематериальных благ (духовных ценностей): написание книг, статей; постановка театральных спектаклей; съемки фильма и т. д.;

– социально-культурная деятельность (образование, здравоохранение, наука и др.);

– государственная служба (муниципальная) – управление практически всеми сферами жизнедеятельности государства и общества (экономической, административно-политической сферой, социально-культурной сферой) и обслуживании его;

– служба в общественных объединениях, негосударственных, религиозных, международных организациях.

Служба как один из видов общественно-полезной деятельности характеризуется следующими признаками:

1. В процессе труда служащие непосредственно материальных ценностей не создают, но обеспечивают условия для их производства.

2. Служащие воздействуют на людей, обслуживают их (обучают, лечат, управляют и т. д.).

3. Профессионализм, так как служебные функции реализуются на постоянной основе, в качестве основного вида трудовой деятельности.

4. Возмездность, т. е. получение платы за свою деятельность.

5. Служащие работают в чужих интересах, т. е. выполняют волю тех, кому они подчинены, действуют в интересах тех, кто оплачивает их труд.

Таким образом, в самом общем значении службу можно определить как профессиональную деятельность определенной группы людей (служащих) по организации исполнения и практической реализации полномочий государственных, общественных и иных социальных структур.

Виды службы. Основой деления является наличие многочисленных организаций, объединений, которые имеют различное предназначение, решают разные задачи и выполняют разные функции. Прежде всего, все организации (объединения) делят на *государственные* и *негосударственные*. Государственные создаются для решения государственных задач. Это – государственные органы, предприятия и учреждения, вооруженные формирования и др.

Негосударственные организации – это муниципальные органы, предприятия и учреждения, политические партии, общественные объединения и др. Они решают специфические задачи, действуя в рамках своих уставов и подчиняются государственному регулированию лишь в части соответствия их деятельности закону.

В соответствии со статусом организаций служба в них делится на государственную и негосударственную.

В широком смысле государственная служба представляет собой форму трудовой деятельности людей, которая выражается в выполнении ад-

министративных (организаторских, управленческих), социально-культурных и воспитательных функций. Граждане, выполняющие названные функции в государственных органах и учреждениях (преподаватели вузов, работники музеев и т. п.), а также на государственных предприятиях в качестве руководителей и инженерно-технического персонала были объединены одним термином «служащие». Их деятельность финансировалась за счет средств государственного бюджета.

В таком объеме понятие государственной службы использовалось до середины 90-х годов XX столетия. Но принятый 31 июля 1995 г. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» впервые легально ограничил сферу государственной службы, рассматривая ее в узком смысле, т. е. как профессиональную деятельность лиц, замещающих определенные должности в органах государства.

Однако, в соответствии с данным законом, к государственной службе относилось исполнение не всех должностных обязанностей в органах государства, например деятельность лиц, замещающих обеспечивающие должности. Как это ни парадоксально, но статус государственных служащих не распространялся на военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и на некоторых других.

Этот недостаток был устранен с принятием Федерального закона от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации», согласно которому под государственной службой понимается профессиональная, служебная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий:

- Российской Федерации;
- Федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
- субъектов Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Государственные служащие, реализуя полномочия органов государства:

- осуществляют действия распорядительного, регулирующего характера, т. е. исполняют функции так называемого положительного управления во всех сферах жизни государства;

– выносят юридически властные предписания для различных структур в системе управления (издают приказы, распоряжения, дают указания и т. д.);

– реализуют юрисдикционные действия, т. е. применяют меры государственного принуждения к физическим и юридическим лицам;

– совершают организационные действия (проводят совещания, заседания и пр.);

– осуществляют действия, направленные на обеспечение прав и свобод граждан (рассматривают жалобы, заявления).

Указанные полномочия реализуются как в системе федеральных органов, так и в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Таким образом, *государственная служба – это профессиональная деятельность граждан России по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов, федеральных и региональных органов государственной власти.*

Система государственной службы включает в себя государственную гражданскую службу, военную службу и государственную службу иных видов.

Государственная гражданская служба представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации. Она подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

Содержание деятельности федеральной гражданской службы составляют предметы ведения государства в той части, которой они отнесены к федеральной компетенции. В ст. 71 Конституции России говорится об исключительных полномочиях Российской Федерации в лице ее органов. Кроме того, ст. 72 Конституции определяет полномочия, находящиеся в совместном ведении РФ и ее субъектов. В этой сфере полномочия Российской Федерации и субъектов действующим законодательством разделены по каждой позиции, например по управлению государственным имуществом, в сфере образования и т. д.

Предмет ведения федеральной гражданской службы определяет и пространственные (территориальные) границы ее функционирования. В одних случаях федеральные органы осуществляют служебную деятельность независимо от территориального устройства России (Федеральная служба по

тарифам и др.), в других организуют свою деятельность применительно к территориальному устройству РФ, имея свои органы в субъектах Федерации, а также городах и районах (Федеральная налоговая служба и др.).

Федеральная гражданская служба осуществляется на должностях в аппарате Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ, в Администрации Президента РФ, в органах исполнительной власти (в аппарате Правительства, в министерствах, федеральных службах и агентствах), в аппарате судебных органов (Конституционного суда РФ, арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней), в аппаратах Центральной избирательной комиссии РФ, Счетной палаты РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ и некоторых других.

Правовую основу федеральной государственной службы составляют Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ», а также иные нормативно-правовые акты. Финансируется эта служба за счет средств федерального бюджета.

Государственная гражданская служба субъектов РФ – это служба, которая создается для реализации полномочий, отнесенных к их ведению и совместному ведению РФ и ее субъектов, в той части, которая касается последних.

Данная служба осуществляется в аппарате законодательных органов субъектов РФ, в органах исполнительной власти субъектов РФ, а также в иных органах государственной власти, создаваемых субъектами Российской Федерации. Например, в Пермском крае эта деятельность осуществляется на должностях в аппарате Законодательного Собрания, в администрации губернатора, в аппаратах Правительства, Контрольно-счетной палаты, краевой избирательной комиссии и др.

В соответствии с Федеральным законом «О системе государственной службы РФ», правовое регулирование государственной службы субъектов Федерации осуществляется посредством законов, принимаемых каждым субъектом Российской Федерации самостоятельно. Эти законы, с одной стороны, не должны противоречить федеральному законодательству, с другой стороны, субъектам РФ предоставляются широкие полномочия по самостоятельному регулированию ряда вопросов, решение которых должно осуществляться с учетом местных, национальных и иных особенностей, присущих субъектам России, в частности: определять условия государственной службы (гарантии, размеры должностных окладов), требования к должностям, систему мер поощрения и др.

Финансовое обеспечение гражданской службы субъектов РФ производится за счет средств региональных бюджетов.

Военная служба представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Рос-

сийской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Правовую основу данного вида службы составляют федеральные законы от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» и от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих».

Федеральный закон от 23 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» в качестве самостоятельного вида выделяет *государственную службу иных видов*, однако конкретный перечень этих видов не указан. Анализ действующего законодательства позволяет отнести к названной категории профессиональную деятельность граждан в органах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, а также по защите прав и свобод человека и гражданина. К таким органам относятся органы внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, Следственного комитета РФ, таможенные органы и некоторые др.

Общим для всех названных органов является специфика правового положения их сотрудников, а также наличие специальных правовых актов регламентирующих порядок ее прохождения.

2. Принципы государственной службы – это основополагающие идеи, начала, определяющие важнейшие закономерности в организации и функционировании государственной службы. Они нашли правовое закрепление в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ». К их числу таких принципов относятся:

1. Федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Законность.

3. Приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты.

4. Равный доступ граждан к государственной службе.

5. Единство правовых и организационных основ государственной службы.

6. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

7. Открытость государственной службы, доступность общественному контролю, информирование общества о деятельности государственных служащих.

8. Профессионализм и компетентность государственных служащих.

9. Защищенность государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную деятельность как государственных органов и должностных лиц, а также физических и юридических лиц.

Помимо названных специальными законами о видах государственной службы могут быть предусмотрены и другие принципы построения и функционирования службы, учитывающие их особенности. Так, например, закон «О государственной гражданской службе РФ» закрепляет принцип стабильности гражданской службы.

Следует подчеркнуть, что одним из основополагающих для государственной службы является принцип *законности*. Его строгое соблюдение необходимо для реализации всех остальных принципов.

Принцип *приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие* вытекает из ст. 2, 18 Конституции РФ, в соответствии с которыми человек, его права и свободы признаются высшей ценностью. Реализуя названный принцип, государственные служащие обязаны уважать права и свободы граждан независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения и других обстоятельств. В случае ограничения прав и свобод гражданина государственные служащие должны разъяснить ему основания и повод такого ограничения, а также возникающие при этом его права и обязанности. При этом каждый имеет право на возмещение государством вреда, причиненного действиями или бездействием служащих.

Принцип *равного доступа граждан к государственной службе* закреплен в ст. 32 Конституции. Это соответствует ст. 25 (п. «с») Международного пакта о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Сущность принципа: при поступлении на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Принцип *единства основных правовых и организационных основ государственной службы* обеспечивается, прежде всего единой системой органов государства и характером решаемых ими задач. Конечно, субъекты Федерации, действуя в рамках своих компетенций, вправе сами определять структуру своих органов власти и самостоятельно осуществлять кадровую политику. Однако при этом должны использоваться общероссийская система государственных должностей и классов чинов (званий, рангов), единый порядок прохождения государственной службы. В отношении всех государственных служащих федеральной государственной службы и государственной службы субъектов Федерации должны действовать:

- общие стандарты государственной службы;
- общие перечни прав и обязанностей, ограничений и гарантий;
- общие (с точки зрения организации и методики) системы подготовки кадров и контроля их компетентности.

Принцип *взаимосвязи государственной и муниципальной службы*. Муниципальная служба, являясь одним из видов публичной деятельности, имеет много общего с государственной службой. Это проявляется в сходстве функций, использовании одних и тех же форм и методов деятельности. Муниципальные служащие имеют примерно такие же права и обязанности, ограничения и запреты, связанные со служебной деятельностью, правовые и социальные гарантии и т. д. Государственные и муниципальные служащие призваны совместно обеспечивать жизнедеятельность городских и сельских поселений.

Принцип *открытости государственной службы и ее доступность общественному контролю* обязывает служащих предоставлять гражданам, средствам массовой информации сведения о деятельности органов государства о рассматриваемых ими вопросах и принимаемых решениях.

Принцип *профессионализма и компетентности* предполагает наличие у служащих соответствующих образования, стажа, навыков. Одной из обязанностей государственных служащих является поддержание уровня своей квалификации. В этой связи создана специальная система профессиональной подготовки служащих, которая включает сеть учреждений высшего образования, повышения квалификации и переподготовки служащих.

Принцип *защищенности государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную деятельность* реализуется через систему запретов, а также правовых и социальных гарантий, предусмотренных законодательством. Среди них можно выделить запрещение выезда в служебные командировки за пределы территории РФ за счет физических и юридических лиц, обязательное государственное социальное страхование: гарантии личной безопасности служащего и членов его семьи при наличии угроз, насилия и других неправомерных действий в связи с исполнением служебных обязанностей и др.

Помимо названных специальными законами о видах государственной службы могут быть установлены и другие принципы построения и функционирования службы, учитывающие их особенности. Так, закон «О государственной гражданской службе РФ» закрепляет принцип стабильности гражданской службы.

3. Правовой институт государственной службы. Государственная служба – это не просто вид профессиональной деятельности, но и важнейший административно-правовой институт, тесно связанный с трудовым правом.

В советский период развития нашего государства не было закона, который бы регулировал отношения в сфере государственной служебной деятельности. В то же время в этой сфере действовало большое количество актов, которые по своей сути носили ярко выраженный характер нормативно-трудового регулирования. В этой связи в юридической литературе высказывалось мнение, что данный институт в большей степени относится к трудовому праву, чем к административному.

Действительно государственно-служебные отношения связаны с регулированием посредством норм трудового права, но это отношения особого вида. Государственная служба связана непосредственно с исполнительно-распорядительной деятельностью органов государства, которая реализуется государственными служащими

Особый характер государственно-служебных отношений проявляется и в том, что это трудовое отношение возникает между определенным лицом и государством в целом, которое наделяет это лицо правом действовать от имени государства и в необходимых случаях применять меры государственного принуждения. Эти специфические особенности государственно-служебных отношений предопределяет особый, отличный от обычного в трудовых отношениях порядок подбора и назначения на должность; возникает необходимость аттестования государственных служащих, важное значение имеют вопросы должностных прав и обязанностей, прохождения службы и др. Все это находит свое закрепление прежде всего в нормах административного права, о чем свидетельствует современное законодательство.

Центральное место в рассматриваемом правовом институте принадлежит федеральным законам «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. и «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. Они устанавливают правовые и организационные основы государственной службы в России, принципы ее построения и функционирования.

Второй уровень представлен подзаконными актами, детализирующими отдельные направления служебной деятельности. Например, указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы». К этой группе следует также отнести постановления Правительства России, акты иных федеральных органов исполнительной власти, в частности постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении Государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»; приказ Министерства юстиции РФ от 11 октября 2006 г. «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным

знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства юстиции РФ».

На региональном уровне вопросы государственной службы урегулированы законами субъектов Российской Федерации. Например, «О государственной гражданской службе Пермского края» от 7 декабря 2007 г., «О классных чинах государственной гражданской службы Пермского края» от 12 октября 2007 г. и др.

В этой связи следует отметить, что новое законодательство о государственной службе устанавливает приоритет норм публичного (административного) права над нормами законодательства о труде, регулирующего вопросы частного права. Трудовой кодекс и другие акты законодательства о труде применяются к государственно-служебным отношениям лишь в случаях, не урегулированных законодательством о государственной службе.

При изучении вопросов рассматриваемой темы необходимо также обратить внимание на основные этапы становления и развития государственной службы в России.

Тема 2. Государственный гражданский служащий

При изучении данной темы необходимо усвоить основные признаки, характеризующие государственного гражданского служащего, которые отличают его от других наемных работников. Особое внимание необходимо обратить на систему и структуру должностей гражданской службы и квалификационные требования, предъявляемые к ним.

1. Центральное место в системе государственной службы занимает государственный служащий. От того, насколько грамотно и успешно выполняет он свои обязанности, во многом зависит эффективность деятельности государственных органов по реализации поставленных перед ними задач. Поэтому важно рассмотреть те признаки, которые характеризуют государственного служащего, отличающие его от других работников, занятых общественно-полезным трудом.

Одним из наиболее значимых признаков, характеризующих государственного служащего, является *замещение должности государственной службы*. Именно в соответствии с занимаемой должностью служащий исполняет свои обязанности по реализации полномочий органа государства. При этом порядок реализации этих полномочий регламентирован законодательством, т. е. в нормативных правовых актах определен характер взаимоотношений государственного служащего с другими служащими органов государства, с государственными и негосударственными предприятиями и учреждениями, гражданами, а также определены формы и методы

деятельности служащих. Примером тому могут служить так называемые «Административные регламенты», разрабатываемые различными органами исполнительной власти.

В рамках замещаемой должности служащий наделен определенным комплексом государственно-властных полномочий, реализация которых обеспечивается принудительной силой государства.

Должность – это организационное звено, связывающее определенную структуру с физическим лицом – служащим, который замещает должность и исполняет определенные по ней полномочия. Сказанное в полной мере относится и к должностям, учрежденным в органах государственной власти, в государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления и в различных негосударственных структурах. Вместе с тем, должности, создаваемые в различных структурах, имеют свои особенности.

Первая особенность – должность государственной службы учреждена *в органах государственной власти* – федеральных и субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ, федеральными и региональными законами. Должности, создаваемые на государственных предприятиях и в государственных учреждениях (управленцы в аппарате администрации, например директор завода, ректор вуза, преподаватели, медицинские работники и др.), в соответствии с действующим законодательством к должностям государственной службы не относятся.

Вторая особенность – должность государственной службы учреждена для осуществления полномочий государственных органов (представительных, исполнительных, судебных и т. д.). Таким образом, лицо, замещающее должность государственной службы, действует от имени и по поручению органа государства со всеми вытекающими отсюда последствиями (ответственность, защита от неправомерных действий и т. п.).

Третья особенность – должность государственной службы в обязательном порядке должна быть включена в Реестр должностей государственной гражданской службы, утверждаемый Президентом РФ, или в соответствующие реестры субъекта РФ, которые в совокупности составляют Сводный реестр должностей государственной службы Российской Федерации.

Должности государственной службы учреждаются федеральным законом или иным нормативно-правовым актом Российской Федерации, законом или иным нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации. Они подразделяются на:

- должности федеральной государственной гражданской службы;
- должности государственной гражданской службы субъектов РФ;

- воинские должности;
- должности правоохранительной службы.

В федеральных государственных органах могут быть учреждены должности разных видов государственной службы. Так, в МЧС РФ имеются должности гражданской службы, воинские должности (в войсках гражданской обороны) и должности государственной службы иных видов.

Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы. Деление на категории отражает различие в характере и объеме полномочий замещающих их служащих. Категории должностей:

1. *Руководители* – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

2. *Помощники (советники)* – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей.

3. *Специалисты* – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения решения государственными органами поставленных задач и выполнения функций и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Специалисты – основная категория должностей, создаваемых в органах государства. Специалисты – это функциональные служащие, содержанием деятельности которых является решение основных, главных задач, стоящих перед конкретным органом.

4. *Обеспечивающие специалисты* – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий. Они предназначены для выполнения вспомогательных, обеспечивающих задач, без чего нормальное функционирование любого органа государства невозможно.

Помимо категорий, система должностей государственной службы по иерархическому принципу подразделяется на пять групп:

- 1) высшие должности гражданской службы;
- 2) главные должности гражданской службы;

- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

В основе деления должностей государственной службы на категории и группы лежат квалификационные требования, под которыми понимаются профессиональные и иные требования, предъявляемые к претендентам на ту или иную должность гражданской службы.

В число квалификационных входят следующие требования:

- к уровню профессионального образования;
- стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Так, для замещения должностей категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной группы требуется наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры. Для замещения должностей названных категорий ведущей группы, а также категории «специалисты» старшей группы требуется наличие высшего профессионального образования. Такое же образование должны иметь лица, претендующие на замещение должностей категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп.

Служащие категории «обеспечивающие специалисты» младшей и старшей групп должны иметь, как минимум, среднее профессиональное образование.

Требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы установлены указом Президента РФ от 16 января 2017 г. Так, для замещения высших должностей требуется не менее шести лет стажа государственной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности; главных должностей – соответственно не менее четырех и пяти лет; ведущих должностей – двух и четырех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, при замещении должностей ведущей группы – одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности.

Для должностей старшей младшей групп каких-либо требований к стажу государственной службы или работы по специальности не предъявляется.

Аналогичные требования к государственным служащим субъектов РФ устанавливаются законами соответствующих субъектов и могут отличаться от требований, предъявляемых к федеральным служащим.

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязан-

ностей устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций. Например, к квалификационным требованиям, установленным для служащих федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, относятся знание Конституции РФ, основ конституционного, административного, трудового законодательства, федеральных законов, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и науки; основных тенденций развития образования и науки, системы управления в сфере образования и науки; основ организации деятельности образовательных и научных организаций и т. п. Кроме того, служащий должен иметь навыки подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, подготовки деловой корреспонденции и др.

Таким образом, названные требования отражают специфику реализации служащими предоставленных им полномочий в отдельных отраслях и сферах государственного управления.

2. Классные чины государственных гражданских служащих

Одним из важных признаков, характеризующих государственных служащих, являются классные чины, ранги, воинские и специальные звания. Дипломатические ранги присваиваются служащим системы Министерства иностранных дел России, воинские и специальные звания – соответственно военнослужащим и лицам, состоящим на службе в правоохранительных органах. Лицам, состоящим на гражданской службе, присваиваются классные чины.

Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» (ч. 2 ст. 13) устанавливает общие условия присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий. К ним относятся:

– последовательное присвоение классного чина гражданской службы по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине после его присвоения впервые;

– присвоение классного чина государственной гражданской службы служащему в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы (государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации);

– досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина государственной гражданской службы либо присвоение классного чина на одну ступень выше классного чина, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы в соответ-

ствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– сохранение присвоенного классного чина государственной гражданской службы при освобождении от замещаемой должности или увольнении с государственной гражданской службы.

Соотношение классов чинов, воинских и специальных званий устанавливается указом Президента РФ

Классный чин – это персонально присваиваемый разряд, соответствующий служебному положению, занимаемой должности, уровню профессиональной подготовки и заслугам служащего. Таким образом, чины указывают на соответствие служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям государственной службы соответствующих групп.

Действующее законодательство предусматривает пятнадцать классов чинов, разделенных на пять групп:

– секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации;

– референт государственной гражданской службы Российской Федерации;

– советник государственной гражданской службы Российской Федерации;

– государственный советник Российской Федерации;

– действительный государственный советник Российской Федерации.

В каждой группе чинов предусмотрено три класса – первый, второй, третий (первый – высший).

Каждая группа классов чинов соответствует определенной группе должностей гражданской службы. Так, по должностям:

– высшей группы присваивается чин действительного государственного советника РФ 1-го, 2-го, 3-го класса;

– главной группы – чин государственного советника РФ 1-го, 2-го, 3-го класса;

– ведущей группы – чин советника государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го, 3-го класса;

– старшей группы – чин референта государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го, 3-го класса;

– младшей группы – чин секретаря государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го, 3-го класса.

Классный чин действительного государственного советника Российской Федерации присваивается Президентом РФ, чин государственного советника Российской Федерации присваивается, как правило, Правительством РФ, остальные классные чины присваиваются представителем нанимателя в лице руководителя государственного органа.

Гражданским служащим субъектов Российской Федерации присваиваются классные чины, предусмотренные законами субъектов Федерации. Так, в соответствии с законом Пермского края 12 октября 2007 г. «О классных чинах государственной гражданской службы Пермского края», предусмотрены следующие классные чины: секретарь государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го, 3-го класса; референт государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го, 3-го класса и т. д. Порядок присвоения классных чинов федеральным гражданским служащим определен специальным Положением, утвержденным указом Президента РФ. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности и увольнении со службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь. Лишение присвоенного классного чина возможно только на основании вступившего в законную силу приговора суда в связи с совершением преступления.

С момента присвоения классного чина гражданскому служащему устанавливается еще месячная доплата, входящая в денежное содержание служащего, и производится соответствующая запись в личном деле.

Тема 3. Правовой статус государственного гражданского служащего

При самостоятельной подготовке необходимо обратить внимание на основные элементы статуса: права, обязанности, ограничения и запреты. Важное значение имеет уяснение сущности указанных элементов, а также порядка их реализации.

1. Правовой статус государственных служащих – это особый вид установленных и гарантированных государством мер должного и возможного их поведения в области государственно-служебных отношений.

Статус служащих – это дифференцированная и комплексная система, которая имеет сложную структуру. Первую часть составляют общегражданские права, свободы и обязанности, закрепленные Конституцией РФ. Важное место в системе статуса служащих занимает общеслужебная часть, которая определена нормативными актами РФ и ее субъектов и составляет основное звено института государственной службы, так как другие элементы призваны обслуживать функционирование государственной службы и служащих. Другие элементы правового института государственной службы конкретизируют, уточняют статус служащих и позволяют реализовать его потенциал в полной мере. Действительно, можно ли говорить об эффективной реализации права на продвижение по службе, если не будут определены способы замещения должностей государственной службы?

Анализ федерального законодательства и иных нормативных актов, регулирующих деятельность государственных служащих, позволяет выделить основные элементы их правового статуса: права; обязанности; ограничения (запреты), связанные с государственной службой; ответственность; гарантии правового и социального положения служащих.

Вместе с тем специфика решаемых задач и реализуемых служащими функций и полномочий обуславливает и особенности правового статуса различных категорий служащих. Другими словами, для некоторых видов служащих могут быть установлены законодателем особые правила прохождения государственной службы, например специфический порядок привлечения к ответственности (административной, уголовной) служащих, имеющих статус должностного лица.

Третья часть статуса служащего определяет его полномочия по конкретной должности. В реестре должностей государственной гражданской службы содержится перечень унифицированных наименований этих должностей. Это могут быть должности руководителей, других должностных лиц или рядовых государственных служащих.

Полномочия каждого отдельно взятого служащего конкретизируются посредством *должностного регламента*, в котором должны быть закреплены:

- должностные обязанности, права и ответственность служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

- перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

- перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

- сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

- порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

- перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Результаты исполнения служащими должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо при поощрении.

Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

2. Права и обязанности государственных гражданских служащих

Государственный служащий, как и всякий субъект права – гражданин РФ, имеет конституционно установленные права и обязанности. Однако с точки зрения государственной служебной деятельности на него возлагаются специальные права и обязанности, реализация которых характеризует сущность его служебной деятельности. Данные права и обязанности закреплены законом «О государственной гражданской службе РФ» (ст. 14, 15) и распространяются на всех служащих независимо от занимаемой должности. Характерной особенностью этих прав и обязанностей является то, что они выражают не полномочия по замещаемой должности, а общие правила поведения и действий служащих, условия и меры организационного характера, которыми обеспечивается исполнение ими полномочий по замещаемым должностям.

К числу основных прав государственных служащих относятся:

1. *Право на обеспечение надлежащих организационно-технических условий*, необходимых для исполнения должностных обязанностей. специфических особенностей управленческого труда.

2. *Право на ознакомление с документами*, определяющими права и обязанности служащего по замещаемой должности. Рассматриваемое право предполагает также право служащего знать критерии оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показатели результативности профессиональной служебной деятельности и условия должностного роста.

3. *Право на отдых* реализуется путем установления нормальной продолжительности рабочего времени, не более 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе, а также предоставлением ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков.

4. *Право на оплату труда* и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством либо законодательством субъектов РФ и со служебным контрактом.

5. *Право на получение информации и материалов*, необходимых для исполнения должностных обязанностей. В целях его реализации государственные служащие вправе запрашивать и получать в установленном по-

рядке необходимую информацию, использовать ее в процессе служебной деятельности.

6. *Право доступа к сведениям, составляющим государственную тайну*, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием такой информации. Порядок допуска служащих к такого рода сведениям определен законом «О государственной тайне».

7. *Право на посещение органов государства, местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и подчиненности*. Названное право государственные служащие реализуют в связи с исполнением служебных обязанностей, например, в процессе выполнения контрольно-надзорных функций.

8. *Право на ознакомление с материалами личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами, в том числе до внесения их в личное дело*.

9. *Право на защиту сведений о государственном служащем*. Персональные данные служащих, сведения об их профессиональной деятельности и о стаже государственной службы вносятся в личные дела служащих и иные документы учета и относятся к сведениям конфиденциального характера. Передача персональных данных служащего третьим лицам не допускается без его письменного согласия.

10. *Право на должностной рост на конкурсной основе*. Это право подчеркивает, что гражданин, замещающий должность на государственной службе, вправе претендовать в конкурсном порядке на другую вышестоящую должность как в том органе, в котором он служит, так и в другом. При этом государственный служащий может принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности либо в конкурсе на формирование кадрового резерва.

11. *Право на дополнительное профессиональное образование* заключается в возможности государственного служащего повысить квалификацию, пройти переподготовку (переквалификацию). Все это осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а служащему гарантируется денежное содержание на весь период обучения.

12. *Право на членство в профессиональном союзе*.

13. *Право на рассмотрение индивидуальных служебных споров*. Для разрешения такого спора служащий вправе обратиться в комиссию государственного органа по служебным спорам либо в суд. Порядок разрешения служебного спора комиссией определен ст. 70 закона «О государственной гражданской службе».

14. *Право на проведение служебной проверки*. Это право государственного служащего на проведение по его письменному требованию слу-

жебной проверки для опровержения сведений, порочащих честь и достоинство служащего. Условия и порядок проведения проверки определяются руководителем государственного органа либо его структурного подразделения. Срок проведения проверки не может превышать тридцати суток.

15. *Право на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе.* Государственный служащий вправе защищать свои права и интересы любым доступным способом, не запрещенным законом. Одним из таковых является обжалование действий и решений органов государства и должностных лиц, нарушающих права служащих.

16. *Право на медицинское страхование* реализуется в соответствии с законом РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации».

17. *Право на государственную защиту* своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества реализуется в соответствии с Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

18. *Право на пенсионное обеспечение* реализуется на основе Федерального закона от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в соответствии с которым государственные служащие помимо общей трудовой пенсии имеют право на получение дополнительной пенсии за выслугу лет.

Предоставляя служащим многочисленные права, государство устанавливает некоторые общие (основные) обязанности, которые должен соблюдать каждый государственный служащий независимо от занимаемой должности. В соответствии с действующим законодательством государственный служащий обязан:

1. *Соблюдать Конституцию Российской Федерации*, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные правовые акты РФ, а также нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение. Данная обязанность является основой для всех других обязанностей, налагаемых на государственного служащего.

2. *Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.* Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных полномочий может рассматриваться как должностной проступок, а в некоторых случаях и как преступление (например, халатность – ст. 293 УК РФ).

3. *Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий.* Названная обязанность основана на принципе иерархичности (подчиненности) государственной службы, поэтому слу-

жащий должен исполнять приказы, распоряжения, указания вышестоящих руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий.

4. *Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.* В Конституции РФ (ст. 2) права и свободы граждан признаются высшей ценностью. Их признание, соблюдение и защита являются обязанностью государства. Осуществление этой обязанности государственными служащими обеспечивает стабильность в обществе, соблюдение режима законности, гарантирует правопорядок в стране.

5. *Соблюдать служебный распорядок* государственного органа.

6. *Поддерживать уровень квалификации,* необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Поэтому действующее законодательство предусматривает, что государственный служащий обязан повышать уровень своей квалификации по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7. *Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.* Государственный служащий обязан также не разглашать сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан. Это естественно, ибо тайна частной жизни – важнейший элемент правового статуса гражданина (ст. 23 Конституции РФ). Так, сотрудники кадровых подразделений, занимающиеся оформлением личных дел служащих, не вправе разглашать сведения, содержащиеся в названных делах.

8. *Беречь государственное имущество,* в том числе предоставленное служащему для исполнения должностных обязанностей.

9. *Представлять сведения о себе и членах своей семьи, а также о полученных служащим доходах и принадлежащем ему имуществе, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходов членов своей семьи, а также о размещении информации в сети Интернет.*

10. *Сообщать о выходе из гражданства РФ или о приобретении гражданства другого государства.* Данная обязанность обусловлена тем, что лица без гражданства, иностранные граждане, а также лица, имеющие двойное гражданство, на государственной службе Российской Федерации состоять не могут. О выходе из гражданства РФ или о приобретении гражданства другого государства служащий должен сообщить в день принятия соответствующего решения.

11. *Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, выполнять обязательства и требования к служебному поведению.* Действующим законодательством установлены некоторые ограничения и запреты, направленные на воспрепятствование возможному злоупотреблению служащим

своим должностным положением. Поэтому служащий обязан неукоснительно их соблюдать.

12. *Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности* при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3. Ограничения и запреты, предусмотренные для государственных гражданских служащих

Ограничения, установленные федеральным законом «О государственной службе РФ», двоякого рода. Одни ограничения (запреты) установлены на период реализации государственным служащим своих служебных полномочий. Другие ограничения – иного рода: они установлены и действуют еще при поступлении гражданина на государственную службу, но сохраняют свое действие и на период нахождения лица на государственной службе.

Ограничения, связанные с поступлением на государственную службу, направлены на то, чтобы обеспечить формирование органов государства таким профессиональным составом, который бы полностью отвечал принципам и содержанию государственно-служебной деятельности. Ограничения не содержат каких-либо требований политического характера или требований, унижающих личность.

Из девяти ограничений два относятся к состоянию здоровья. Гражданин не может быть принят на государственную службу в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Три ограничения связаны с отказом гражданина выполнить требования в процессе поступления на службу:

1) отказ от прохождения процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2) представление подложных документов или заведомо подложных сведений при поступлении на государственную службу;

3) непредставление установленных законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Следующие ограничения – обстоятельства социального характера. Они препятствуют поступлению на службу либо продолжению служебной деятельности в случаях:

1) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

2) наличия гражданства другого государства, за исключением случаев, если доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе международными соглашениями;

3) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если служебная деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличия не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости;

5) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

б) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Названные ограничения действуют в течение всего периода пребывания лица на государственной службе. Возникновение любого из них является безусловным основанием для увольнения государственного служащего по инициативе представителя нанимателя (руководителя).

Федеральным законодательством определены также *запреты, связанные с государственной службой*. Они имеют целью обеспечить эффективность исполнения служащим должностных полномочий, а также создать условия для независимости служебной деятельности. Так, в интересах государственной службы служащему запрещено заниматься некоторыми видами деятельности:

1. *Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через посредников, участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией (кроме политических партий, жилищного, гаражного, садоводческого кооператива и некоторых других)*, т. е. государственный служащий не имеет права заниматься производством, реализацией или приобретением товаров; оказанием платных услуг; выполнением работ с целью извлечения прибыли. Не вправе он также состоять членом совета директоров либо правления хозяйствующей организации, быть служащим в дирекции или иной структуре, осуществляющей внутреннее руководство. Из этого правила есть лишь одно исключение – это случаи, когда

непосредственное участие в управлении коммерческой организацией входит в должностные обязанности государственного служащего в соответствии с федеральными законами или законами субъектов федерации.

2. Исходя из принципа разделения властей, а также отличий государственной власти от местного самоуправления и деятельности общественных объединений, государственный служащий *не может быть одновременно депутатом Государственной Думы или членом Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутатом представительного органа субъекта РФ, замещать выборную должность в органах местного самоуправления либо оплачиваемую выборную должность в профсоюзном органе.*

3. Государственному служащему *запрещено приобретать в случаях, установленных законодательством, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.*

4. Законодательство устанавливает для государственного служащего и *запрет представительства*: он не вправе быть поверенным или представителем по делам третьих лиц (физических или юридических) в государственном органе, в котором состоит на государственной службе.

5. Государственному служащему *запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц*. В качестве запрещенных вознаграждений могут быть подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов.

6. С предыдущим ограничением тесно связан и *запрет выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических или юридических лиц*.

7. Государственным служащим *запрещается использовать в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения* (финансового, информационного), другое государственное имущество, а также передавать его другим лицам.

8. К числу важных средств служебного обеспечения относится и информация, т. е. сведения, которые стали известны служащему в связи с исполнением должностных полномочий. Поэтому государственный служащий *не вправе разглашать или использовать во внеслужебных целях подобную информацию*.

9. Государственному служащему *запрещено совершать действия, способствующие подрыву авторитета государственной службы*. Один из аспектов данного запрета состоит в том, что служащие должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе и в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и их руководителей, включая решения вышестоящего

органа либо органа, в котором служащий замещает должность, если это не входит в его должностные обязанности.

10. Государственный служащий *не вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, общественных и религиозных объединений*, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

11. Одним из конституционных прав граждан России является избирательное право. Однако государственным служащим *запрещено участие в агитационных мероприятиях, кроме случаев, когда они зарегистрированы в качестве кандидатов в депутаты или на выборные должности*. Но при этом они не могут использовать преимущества своего должностного или служебного положения, т. е. так называемый «административный ресурс».

12. Гражданским служащим *запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, иных общественных, религиозных объединений*, а также публично выражать свое отношение к деятельности указанных структур, если это не входит в его должностные обязанности.

13. Одним из правовых условий, обеспечивающих соблюдение запрета на использование государственным служащим своего должностного положения в интересах политических партий, общественных и религиозных объединений, является *запрет на создание в государственных органах структур политических партий, других общественных и религиозных объединений*.

14. Государственный служащий *не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора*.

Имеются и некоторые другие запреты, установленные для государственных служащих. Если служащие нарушают указанные правоограничения и эти деяния не образуют состава преступления, к ним могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения.

Тема 4. Дисциплина в системе государственной гражданской службы

В процессе изучения рассматриваемой темы необходимо обратить внимание на понятие служебной дисциплины и способы ее обеспечения, а также на основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

1. Соблюдение законности тесно связано с таким понятием как **служебная дисциплина**, под которой понимается соблюдение обязательных правил поведения, установленных служебным распорядком государственного органа и должностным регламентом.

Методы обеспечения служебной дисциплины среди служащих аналогичны методам, которые закреплены в трудовом законодательстве. Среди них можно выделить:

- убеждение;
- поощрение;
- дисциплинарное принуждение.

Убеждение – формирование у служащего убежденности в необходимости правомерного и ответственного поведения. Используются разъяснительные, воспитательные, организационные меры: личный пример руководителя, разъяснение норм, обсуждение, анализ положительного опыта.

Поощрение сотрудника – это официальное признание его заслуг в процессе выполнения служебных обязанностей. Поощрение может быть морального или материального характера. Его цель – отметить достижения в служебной деятельности, стимулировать в дальнейшем не только у поощряемого добросовестное отношение к служебным обязанностям, но и его коллег по службе.

Поощрение – позволяет через интерес, сознание направлять волю людей на совершение полезных, с точки зрения поощряющего, действий. Оно порождает также интерес к получению материального, морального или иного одобрения

Поощрение может иметь как материальный, так и нематериальный характер. Закон, как правило, объединяет материальное и моральное поощрение гражданского служащего. Например, ему может быть объявлена благодарность с выплатой единовременного поощрения и т. п.

В соответствии со ст. 55 Закона о государственной гражданской службе, к служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- иные виды поощрения и награждения государственного органа;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- поощрение Правительства Российской Федерации;
- поощрение Президента Российской Федерации;
- присвоение почетных званий Российской Федерации;
- награждение знаками отличия Российской Федерации;
- награждение орденами и медалями Российской Федерации.

Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с первыми четырьмя указанными выше пунктами принимается представителем нанимателя.

В других случаях решение о поощрении или награждении гражданского служащего принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о поощрении или награждении в четырех указанных выше случаях оформляется правовым актом государственного органа, а в остальных случаях – правовыми актами Российской Федерации.

Любые виды поощрений, предусмотренные Законом, предполагают одновременную выплату денежного поощрения.

2. Дисциплинарная ответственность – одна из форм принуждения, которое применяется уполномоченными должностными лицами (органами) к лицам, совершившим дисциплинарное правонарушение, и влекущее неблагоприятные последствия для нарушителя.

В отличие от других видов юридической ответственности дисциплинарная направлена на обеспечение дисциплины в основном в рамках служебного подчинения. Меры дисциплинарной ответственности применяются не «надведомственными» органами (судом, арбитражем, инспекциями т. д.), а органами (должностными лицами) организаций, учреждений, предприятий, где работает нарушитель дисциплины, либо вышестоящим органом (должностным лицом).

Закон устанавливает специальную дисциплинарную ответственность государственных служащих, которая отличается от общей по кругу лиц, подпадающих под действие соответствующих норм, по мерам дисциплинарного взыскания, кругу лиц и органов, наделенных дисциплинарной властью, по установленному порядку обжалования взысканий.

Основанием для привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности является совершение им дисциплинарного проступка. Таковым в сфере государственно-служебных правоотношений признается неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине гражданского служащего возложенных на него должностных обязанностей.

Однако в законодательстве отсутствует единый перечень деяний, которые могут рассматриваться в качестве дисциплинарных проступков, имеется лишь указание на отдельные составы. К ним относятся неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него должностных обязанностей (нарушение обязательств по контракту, правил служебного распорядка, должностного регламента, приказов представителя нанимателя и т. п.), прогул, появление на службе в состоянии опьянения.

Помимо этого, в качестве дисциплинарного проступка может рассматриваться также неисполнение или ненадлежащее исполнение обще-

служебных обязанностей, предусмотренных законодательством (ст. 15 Закона о государственной гражданской службе), например непредставление служащим сведений о доходах и принадлежащем ему имуществе.

Кроме того, ст. 59.2 указанного закона предусмотрены дисциплинарные проступки коррупционного характера

Законодательство о государственной службе предусматривает возможность наложения на государственных гражданских служащих следующих дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а»–«г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Закона о гражданской службе.

При совершении дисциплинарных проступков коррупционного характера увольнение с гражданской службы может быть дополнено формулировкой «в связи с утратой доверия».

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Кроме того, если вследствие дисциплинарного проступка был причинен материальный ущерб, то помимо дисциплинарного взыскания на виновного вреда может быть возложена обязанность возместить (частично или полностью) этот ущерб (материальная ответственность). Если в совершенном дисциплинарном проступке присутствуют признаки преступления или административного нарушения (например, хищение, растрата и т. п.), то дисциплинарная ответственность может сочетаться с уголовной или административной.

3. Порядок привлечения к ответственности. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. Такое объяснение должно быть затребовано в течение срока, предусмотренного для наложения дисциплинарного взыскания. Необходимость получения письменного объяснения от гражданского служащего обусловлена тем, что в нем могут быть указаны обстоятельства, исключаящие его вину в совершении данного проступка, названы уважительные причины и др.

Еще одной особенностью дисциплинарной ответственности гражданских служащих является обязательное проведение служебной проверки, которую можно определить как совокупность мероприятий, проводимых соответствующими должностными лицами государственного органа в целях своевременного, всестороннего, полного и объективного исследования дисциплинарных проступков.

Служебная проверка может проводиться по инициативе как представителя нанимателя, так и самого гражданского служащего. Основанием проведения служебной проверки по решению представителя нанимателя является поступившая к нему информация о совершении дисциплинарного проступка с участием сотрудника государственного органа либо об установленном факте совершения или подготовки им преступления.

В случае применения дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей. На выяснение указанных обстоятельств и направлена служебная проверка.

Ответственность за своевременность и правильность проведения служебной проверки закон возлагает на представителя нанимателя, ее назначившего.

Служебная проверка проводится подразделением органа по вопросам государственной службы и кадров (кадровой службой) при участии юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа. На представителя нанимателя возлагается обязанность контролировать своевременность и правильность ее проведения.

Максимальная продолжительность служебной проверки – не более одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. По истечении этого срока составляется письменное заключение, которое направляется представителю нанимателя.

На период служебной проверки служащий может быть временно отстранен от замещаемой должности с сохранением денежного содержания. Решение об этом принимается представителем нанимателя. Нужно заметить, что представитель нанимателя вправе, но не обязан отстранять служащего от замещаемой должности на время проведения служебной проверки.

Результаты служебной проверки оформляются письменным заключением, в котором прежде всего должны быть указаны факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки. В этой связи в обязательном порядке к письменному заключению должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, установленные в результате проверки, объяснения гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, других сотрудников и иных лиц, и другие материалы, имеющие отношение к установленным в ходе проверки фактам.

Кроме того, заключение о результатах служебной проверки должно содержать предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или об освобождении от ответственности. За-

ключение подписывается руководителем подразделения по вопросам государственной службы и кадров, а также другими участниками служебной проверки.

Заключение о результатах служебной проверки приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Представитель нанимателя с учетом заключения по результатам служебной проверки может (но не обязан) принять решение о применении к соответствующему гражданскому служащему определенного дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть назначено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Днем обнаружения проступка считается день, когда лицу, которому подчинен гражданский служащий, стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно или нет правом наложения дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарное взыскание не может быть назначено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Если дисциплинарный проступок содержит признаки преступления, то время производства по уголовному делу в этот период не включается.

Дисциплинарное взыскание применяется к гражданскому служащему на основании соответствующего акта (приказа) представителя нанимателя. Нужно заметить, что увольнение как меру дисциплинарного взыскания может применять только лицо, которое наделено правом приема на службу и увольнения со службы.

Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется гражданскому служащему, а копия приказа вручается ему под расписку в течение пяти дней со дня его издания. В случае отказа гражданского служащего расписаться составляется соответствующий акт, который подписывают свидетельствующие этот факт лица.

Закон предоставляет гражданскому служащему, в отношении которого было применено дисциплинарное взыскание, право обжаловать его в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы

При самостоятельной работе по данной теме важно усвоить основные элементы прохождения службы, к числу которых относятся поступление на службу, присвоение классов чинов, аттестование служащих, перемещение по службе, профессиональная подготовка и прекращение службы.

1. Согласно действующему законодательству, право поступления на государственную службу имеют граждане России не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие другим установленным для службы требованиям.

Законодательством предусмотрен предельный возраст пребывания на государственной службе – 65 лет. Этот возраст и следует считать ограничительным для поступления на государственную службу.

Кроме всего вышеперечисленного, гражданин, претендующий на замещение должности государственной службы, должен соответствовать квалификационным требованиям, которые касаются уровня образования, стажа и опыта работы по специальности, знания Конституции РФ, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов РФ применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

При поступлении на службу и при ее прохождении не допускается установления каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Законодательство предусматривает два основных способа замещения должностей на государственной службе: 1) на конкурсной основе и 2) без проведения конкурса, т. е. путем назначения на должность по решению соответствующего должностного лица и государственного органа.

Путем назначения замещаются некоторые должности категорий «руководители», «помощники (советники)» и «обеспечивающие специалисты».

Конкурс представляет собой особый порядок подбора кадров, который предусматривает оценку деловых и профессиональных качеств кандидата на должность в соответствии с установленными квалификационными требованиями к должностям государственной службы. Цель конкурса – определить пригодность претендентов к исполнению функций по той должности, на которую они хотят быть назначенными, и их способность к дальнейшему профессиональному росту в системе государственной службы.

Конкурс объявляется при наличии вакантных должностей государственной службы и отсутствии соответствующего кадрового резерва для их замещения. Вместе с тем конкурс не проводится: при назначении на должности категорий «руководители» и «помощники (советники)», если эти должности замещаются на определенный срок полномочий; при замещении должностей категории «руководители», назначение на которые и

освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ; при заключении срочного служебного контракта.

Помимо названных закон предусматривает случаи, когда конкурс может не проводиться. Это касается назначения на должности, исполнение обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на должности младшей группы.

Процедура конкурсного отбора регламентирована указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

По результатам конкурса издается акт государственного органа о назначении на должность, на основании которого заключается служебный контракт. Следует отметить, что акт о назначении на должность сам по себе не является основанием для возникновения служебно-правового отношения. Для его возникновения необходимо наличие как акта о назначении на должность, так и служебного контракта, т. е. необходим сложный юридический состав.

Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый подписывается обеими сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается служащему, другой хранится в его личном деле. Примерная форма служебного контракта утверждена указом Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено законодательством или самим контрактом.

Законодательство содержит перечень существенных или необходимых условий служебного контракта:

- 1) наименование замещаемой должности службы с указанием подразделения государственного органа;
- 2) дата начала исполнения должностных обязанностей;
- 3) права и обязанности служащего, должностной регламент;
- 4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- 5) права и обязанности представителя нанимателя;
- 6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- 7) режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он отличается от служебного распорядка государственного органа);

8) условия оплаты труда (размер должностного оклада служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности);

9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;

10) нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей, по которым предусмотрена ротация гражданских служащих.

Помимо существенных (обязательных) условий в служебный контракт могут включаться и иные (дополнительные) условия в частности:

– испытание при поступлении на гражданскую службу, которое устанавливается в целях проверки соответствия замещаемой должности по соглашению сторон и обязательно должно оговариваться в служебном контракте и акте о назначении на должность. Срок испытания устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года;

– возложение на служащего обязанности о неразглашении сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;

– обязанность лица проходить службу после окончания обучения в образовательном учреждении профессионального образования не менее установленного договором на обучение срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета;

– показатели результативности профессиональной служебной деятельности служащего и связанные с ними условия оплаты его труда. Однако названные показатели зачастую не позволяют точно и объективно оценить результативность деятельности служащего.

В служебный контракт могут быть включены иные условия, не ухудшающие положения служащего по сравнению с положением, установленным федеральным законодательством (например, условие о предоставлении жилого помещения, земельного участка, служебного транспорта и т. п.).

Закон запрещает одностороннее изменение условий служебного контракта. Это правило относится к любым условиям: как существенные, так и дополнительные условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

Об изменении существенных условий служебного контракта служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

Служебный контракт может быть заключен на неопределенный либо на определенный срок.

По общему правилу замещение должностей государственной службы осуществляется на условиях контракта, заключаемого на неопределенный срок. Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет может заключаться только в тех случаях, когда отношения, связанные со службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности или условий прохождения службы.

2. Присвоение классных чинов является обязательным условием прохождения государственной гражданской службы. Порядок присвоения определен Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, утвержденным указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113.

Классные чины присваиваются служащим в очередном и внеочередном порядке. Общие условия присвоения чинов в очередном порядке:

- присвоение классного чина в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы;
- последовательное присвоение классного чина после истечения срока пребывания в предыдущем чине;
- служащим, замещающим должности гражданской службы на основе срочного контракта, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается служащему, не имеющему классного чина гражданской службы. При этом учитываются классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, присвоенные служащему на прежнем месте государственной службы Российской Федерации.

Первый классный чин присваивается служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения служащего на должность.

Очередной классный чин присваивается служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый федеральному гражданскому служащему. Очередной классный чин не присваивается служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Внеочередное присвоение классного чина может производиться в качестве меры поощрения за особые отличия:

– до истечения срока, установленного законодательством, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности службы, – не выше чина, соответствующего этой должности службы;

– по истечении указанного срока – на одну ступень выше чина, соответствующего замещаемой должности, но в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.

Внеочередное присвоение служащему классного чина может производиться не более одного раза в течение периода его службы на должностях гражданской службы каждой группы.

При поступлении на гражданскую службу лица, имеющего классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах соответствующей группы должностей.

Если указанный классный чин гражданской службы ниже имеющегося у федерального гражданского служащего классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, то федеральному гражданскому служащему может быть присвоен классный чин гражданской службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности гражданской службы, но в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая им должность.

При этом учитывается продолжительность пребывания в классном чине иного вида государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

3. Служебное аттестование призвано способствовать формированию кадрового состава государственной службы, повышению профессионального уровня служащих, решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих. Оно может быть нацелено и на принятие решений, связанных с оценкой текущей деятельности всего органа, и выявление рабочих проблем; определение внутри органа стандартов деятельности и критериев оценки работы служащих. При этом в ходе аттестации служащего оцениваются: его прошлая деятельность; уровень достигнутых результатов; определяется потребность в обучении, улучшении деятельности.

По общему правилу аттестация государственных служащих проводится один раз в три года. При этом не подлежат аттестации служащие:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) достигшие предельного возраста пребывания на службе;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

В отдельных случаях может проводиться внеочередная аттестация служащего на основании соглашения сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности служащего либо по решению представителя нанимателя после принятия решения о сокращении должностей в государственном органе или об изменении условий оплаты труда служащих.

В соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих в Российской Федерации, утвержденным указом Президента России от 1 февраля 2005 г., аттестация проводится в два этапа.

На первом этапе проводятся подготовительные мероприятия: формируется аттестационная комиссия, утверждается график проведения аттестации, составляются списки служащих, подлежащих аттестации, подготавливаются документы, необходимые для работы аттестационной комиссии.

График проведения аттестации утверждается ежегодно представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого служащего не менее чем за месяц до ее начала.

Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении служащим должностных обязанностей в аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем. К отзыву прилагаются сведения о выполненных служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

Кадровая служба государственного органа не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого с представленным на него отзывом. При этом аттестуемый служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Второй этап представляет собой проведение собственно аттестации с приглашением служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки без уважительной причины или отказа от аттестации служащий

привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

Профессиональная деятельность служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов служащий признается соответствующим замещаемой должности.

По результатам аттестации служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности;
- б) соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, с которым служащий знакомится под роспись.

В течение семи дней после проведения аттестации ее материалы представляются представителю нанимателя. В случае утверждения представленных материалов не позднее месячного срока с момента проведения аттестации по государственному органу издается правовой акт, в соответствии с которым служащий:

- а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) понижается в должности государственной службы.

При отказе служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность представитель нанимателя вправе освободить от служащего от замещаемой должности и уволить со службы.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод служащего на другую должность либо увольнение его со службы по результатам данной аттестации не допускается. При этом время болезни и

ежегодного оплачиваемого отпуска служащего в указанный срок не засчитывается.

Аттестационный лист и отзыв об исполнении служащим должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле.

4. Одним из приоритетных элементов прохождения службы является **перемещение по службе**, которое в первую очередь связано с продвижением служащего по иерархической лестнице должностей государственной службы.

В практике государственной службы сочетаются два вида перемещений: вертикальное и горизонтальное. Вертикальное представляет собой назначение служащего на вышестоящую должность с иным кругом полномочий и денежным содержанием. В данном случае изменяется социальный статус служащего. Чаще всего такое перемещение осуществляется на вышестоящую должность в порядке продвижения по службе. Это может быть перевод в системе одного государственного органа либо перевод на иную должность в другом органе государства. Продвижение по службе должно производиться с учетом способностей, профессиональной квалификации служащего и, как правило, на конкурсной основе.

Перевод на нижестоящую должность может быть произведен: при сокращении штатов или занимаемой должности; при невозможности исполнения обязанностей по замещаемой должности в связи с состоянием здоровья; по служебному несоответствию в аттестационном порядке.

Перемещение по горизонтали имеет место при назначении на равнозначную должность по личной просьбе служащего либо более целесообразного использования служащего с учетом его деловых качеств и профессиональной подготовки, а также по семейным обстоятельствам, возрасту и т. п.

Во всех случаях перевода государственного служащего на иную должность, не обусловленную контрактом, требуется его письменное согласие, поскольку при этом изменяются существенные условия государственной службы – у служащего появляются новые должностные обязанности, новые права и т. д. Однако форма выражения служащим такого согласия законом не определена.

Законом предусмотрены также основания и порядок временных переводов по инициативе представителя нанимателя. Такой перевод возможен в случае «служебной необходимости», т. е. для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имуще-

ства, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. Служебная необходимость охватывает так называемые форс-мажорные обстоятельства, которые имеют чрезвычайный характер.

В этом случае служащий может быть переведен на срок до одного месяца в течение календарного года на должность, не обусловленную служебным контрактом, в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

При этом служащий не может быть переведен на иную должность гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Временное замещение иной должности государственной службы с согласия сторон служебного контракта не ограничивается временем.

Служащий может быть перемещен на другую должность также в порядке *ротации*, которая проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения служащих на иные должности в том же или другом органе государства. В порядке ротации гражданский служащий назначается на иную должность на срок от трех до пяти лет.

5. Общие основания прекращения государственной службы, а также порядок и условия их реализации предусмотрены федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К их числу относятся:

1. *Соглашение сторон служебного контракта*. Служебный контракт может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон служебного контракта с одновременным освобождением служащего от замещаемой должности и увольнением с гражданской службы.

2. *Истечение срока действия срочного служебного контракта*. Срочный служебный контракт расторгается по истечении срока его действия, о чем служащий должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности и увольнения со службы, если иное не установлено законом.

Если срок действия контракта истек, но ни представитель нанимателя, ни служащий не настаивают на его расторжении, то служебные отношения считаются возобновленными на неопределенный срок.

3. *Расторжение служебного контракта по инициативе служащего*. Государственный служащий имеет право расторгнуть контракт и уволиться со службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

До истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление. При этом служащий от замещаемой должности не осво-

бождается и не увольняется со службы, если на его должность не приглашен другой служащий или гражданин.

Увольнение служащего до истечения срока предупреждения может быть признано судом незаконным, а служащий может быть восстановлен в должности с оплатой вынужденного прогула.

4. *Перевод о служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида.* В случае перевода служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида служебный контракт с ним прекращается, а на новом месте службы заключается новый контракт. Закон не содержит специальных норм, регламентирующих порядок и условия такого перевода.

5. *Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.* Контракт, заключенный на неопределенный срок, а также срочный служебный контракт до истечения срока могут быть расторгнуты по инициативе представителя.

Основания для принятия такого решения:

1. Несоответствие служащего замещаемой должности государственной службы вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих исполнению служебных обязанностей.

Недостаточная квалификация служащего должна быть подтверждена результатами служебного аттестования.

Увольнение со службы по названным основаниям допускается, если невозможно перевести служащего с его согласия на иную должность государственной службы.

2. Неоднократное неисполнение служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Увольнение служащего по этому основанию является дисциплинарным взысканием, поэтому в данном случае должен соблюдаться порядок наложения дисциплинарного взыскания, установленный действующим законодательством.

3. Однократное грубое нарушение государственным служащим должностных обязанностей. Закон содержит исчерпывающий перечень нарушений служащим должностных обязанностей, которые признаются грубыми. Это:

– прогул, т. е. отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня;

– появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации,

ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

– совершение служащим по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

– нарушение служащим требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

4. Государственный служащий, в должностные обязанности которого входит непосредственное обслуживание денежных или товарных ценностей может быть уволен со службы в случае совершения виновных действий, что дает основания для утраты доверия к нему представителя нанимателя. Те же служащие, которым денежные или товарные ценности непосредственно неверяются, не могут быть уволены по указанному основанию.

5. Основанием для увольнения служащего, замещающего должность категории «руководители», является принятие им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа.

6. Специфическим основанием для увольнения служащего, замещающего должность категории «руководители», является совершение им однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

7. Предоставление государственным служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта является основанием для расторжения контракта.

8. Прекращение допуска государственного служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует такого.

Законодательством предусмотрены и иные обстоятельства, позволяющие расторгнуть контракт и уволить государственного служащего по инициативе представителя нанимателя. Например, отказ служащего от предложенной для замещения иной должности либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением

должностей гражданской службы, а также при непредоставлении ему в этих случаях иной должности гражданской службы.

При реорганизации государственного органа или изменении его структуры государственно-служебные отношения с гражданскими служащими, замещающими должности в этом органе, могут быть прекращены в случае сокращения должностей гражданской службы.

При сокращении должностей в государственном органе представитель нанимателя за два месяца до сокращения сообщает об этом в письменной форме гражданским служащим.

Самостоятельную группу оснований прекращения контракта и увольнения с государственной службы составляют *обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта*.

Таковыми являются:

- осуждение к наказанию, исключающему возможность замещения должности службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- признанием служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- признание служащего недееспособным или ограниченно дееспособным на основании вступившего в законную силу решения суда;
- достижением служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе – 65 лет;
- применение к гражданскому служащему административного наказания в виде дисквалификации.

Служебный контракт может быть расторгнут также в связи с нарушением установленных действующим законодательством правил его заключения, если это нарушение исключает возможность прохождения службы. Это может быть в связи:

- с заключением служебного контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности государственной службы или заниматься определенной деятельностью;
- с отсутствием у лица соответствующего документа об образовании, если исполнение должностных обязанностей требует специальных знаний;
- с иными обстоятельствами, предусмотренными законом.

В пунктах 12–15 ст. 33 закона «О государственной гражданской службе» предусмотрены дополнительные (по сравнению с трудовым законодательством) основания прекращения служебного контракта со служащим. Эти специальные правила связаны с наличием дополнительных требований, ограничений, обязательств, обусловленных спецификой государственной гражданской службы как особого вида профессиональной служебной деятельности. К ним относятся:

- выход служащего из гражданства Российской Федерации либо приобретение гражданства другого государства;
- несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных названных законом и другими федеральными законами.
- нарушение запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных ст. 17 Закона;
- отказ служащего от замещения прежней должности гражданской службы при неудовлетворительном результате испытания.

Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности и увольнение с государственной службы оформляются правовым актом государственного органа.

В день увольнения служащий обязан сдать служебное удостоверение в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

Тема 6. Особенности отдельных видов государственной службы

Рассматривая данную тему, необходимо усвоить особенности государственной службы в отдельных органах государства, таких как прокуратура, Следственный комитет РФ, органы внутренних дел, таможенные органы и др. Особое внимание следует обратить на организацию и прохождение военной службы.

1. Военная служба представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Военная служба предусмотрена не только в частях и подразделениях Российской армии, но и войсках Национальной гвардии России, войсках гражданской обороны МЧС РФ, Службе внешней разведки РФ, федеральной службе безопасности, федеральной службе охраны и др.

Правовую основу данного вида службы составляют федеральные законы от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» и от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих».

Прохождение военной службы осуществляется по призыву и на контрактной основе, при этом статус государственных служащих имеют только военнослужащие по контракту.

На военную службу по контракту могут быть приняты иностранные граждане, которые могут быть назначены на должности рядового и сержантского состава Вооруженных сил РФ.

Основными элементами прохождения военной службы являются:

- назначение на воинские должности;
- присвоение воинских званий;
- исполнение обязанностей военной службы;
- аттестация военнослужащих;
- перемещение военнослужащих;
- увольнение с военной службы.

2. Самостоятельным видом государственной службы является служба в правоохранительных органах, т. е. органах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. К числу этих органов можно отнести органы внутренних дел, органы и учреждения исполнения наказаний, таможенные органы, Следственный комитет РФ, органы прокуратуры и др. Служба в названных органах, имея много общего с государственной гражданской службой, обладает рядом особенностей, которые обусловлены спецификой выполняемых задач.

1. Профессиональной обязанностью для сотрудников правоохранительных органов является защита жизни и здоровья людей, обеспечение законности, охрана прав и интересов граждан, охрана общественного порядка и борьба с преступностью. Реализация названных обязанностей нередко связана с риском для жизни и здоровья сотрудников, значительными, а порой критическими физическими и психологическими нагрузками. Именно поэтому предъявляются особые требования к возрасту, состоянию здоровья и морально-психологическим качествам лиц, поступающих на службу в органы внутренних дел. Так, например, на службу в полицию могут поступить граждане в возрасте от 18 до 35 лет, в другие подразделения органов внутренних дел – не старше 40 лет; не могут быть приняты на службу лица, имеющие или имевшие судимость. В обязательном порядке проводится специальная проверка как самого кандидата на службу, так и его близких родственников.

2. Характерно наличие специальных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию службы, правовое положение сотрудников органов внутренних дел, а также прохождения службы. Таковыми являются федеральные законы «О полиции» от 21 февраля 2011 г., «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 ноября 2011 г., «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21 июля 1997 г. и др.

3. Для службы в правоохранительных органах характерно наличие специальных званий, классных чинов, назначение которых состоит в том,

чтобы обеспечить ясность и стройность во взаимоотношениях между сотрудниками. Система специальных званий позволяет отчетливо выразить уровень квалификации, служебный стаж и заслуги, служебное положение и авторитет каждого сотрудника.

Специальные звания оказывают существенное влияние также на условия прохождения службы соответствующими категориями сотрудников дел, на объем их служебных прав.

4. Обязательным условием службы в правоохранительных органах является принятие сотрудниками присяги. Только с приведением к присяге сотрудник дел приобретает полный объем служебных прав, на него в полном объеме возлагаются служебные обязанности, в том числе он может быть привлечен к выполнению задач, связанных с риском для его жизни и здоровья. Строгое соблюдение требований присяги считается нравственной и юридической обязанностью, нарушение присяги влечет за собой дисциплинарную ответственность.

5. Служба в правоохранительных органах предусматривает наличие специальных правил, устанавливающих более жесткую дисциплину. Она обязывает всех сотрудников безупречно соблюдать установленные российским законодательством, приказами прямых начальников правила не только при непосредственном исполнении служебных функций, но и вне службы. Дисциплина в органах правоохранительной системы предполагает специальный порядок применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий. В особом порядке сотрудники указанных органов административную ответственность.

6. В целях повышения профессионального уровня сотрудников правоохранительных органов обязательным является проведение занятий, участие в которых рассматривается в качестве исполнения служебных полномочий, т. е. входящих в служебное время. Такие занятия направлены на совершенствование специальной, боевой и физической подготовки, периодическую проверку готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях и т. п.

7. Сотрудники правоохранительных органов обладают специальными полномочиями (особый правовой статус), в частности по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение названных мер государственного принуждения возможно не только с целью самозащиты (как, например, работниками органов прокуратуры), но и для других целей: защиты жизни и здоровья граждан, пресечения нарушений общественного порядка, преодоления противодействия законным требованиям сотрудника органов внутренних дел и т. д.

8. Исходя из общественной значимости задач, решаемых сотрудниками органов внутренних дел, предусмотрены специальные гарантии,

направленные на обеспечение их нормальной деятельности. Например, административным законодательством предусмотрена ответственность за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении (ст. 17.7 КоАП РФ). Уголовным кодексом РФ установлена ответственность за посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа (ст. 317).

Помимо общих особенностей, присущих службе в правоохранительных органах в целом, необходимо обратить внимание также на особенности, характеризующие правовой статус сотрудников различных правоохранительных структур порядок прохождения службы в них.

Тема 7. Управление государственной гражданской службой

Важное значение имеет изучение вопросов кадрового обеспечения государственной службы, которое предполагает осуществление функций по организации и регулированию службы, формированию и расстановке кадрового состава служащих, их профессиональному обучению, по проведению контрольных мероприятий и разрешению правовых конфликтов, возникающих в процессе служебной деятельности.

1. В целях своевременного замещения должностей гражданской службе в каждом органе государства формируется **кадровый резерв**, в который включаются граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также гражданские служащие, претендующие на замещение вышестоящих должностей в порядке должностного роста. Деятельность по формированию кадрового резерва осуществляется подразделением государственного органа, занимающимся осуществлением кадровой работы. Правовую основу этого направления кадровой работы составляет «Положение о кадровом резерве федерального государственного органа», утвержденное указом Президента РФ от 1 марта 2017 г.

Включение в кадровый резерв осуществляется по результатам специального конкурса либо служебного аттестования.

2. Составной частью кадрового обеспечения является **профессиональное развитие (профессиональная подготовка) государственных гражданских служащих**, которое направлено на поддержание и повышение уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Мероприятия по профессиональному развитию осуществляются путем получения дополнительного профессионального образования, которое включает повышение квалификации и профес-

сиональную переподготовку. Повышение квалификации осуществляется в обязательном порядке по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Проводится повышение квалификации на базе образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

Профессиональная переподготовка осуществляется в тех случаях, когда служащий нуждается в получении новых дополнительных знаний, минимальный срок программы переподготовки не может быть менее 500 часов. Переподготовка также производится в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

3. В соответствии с действующим законодательством на каждого государственного служащего заводится **личное дело**. Это способствует упорядочению ведения всей документации, относящейся к государственному служащему, и документальному закреплению всех существенных изменений в служебной деятельности, начиная с поступления на службу до прекращения служебных отношений.

Личные дела государственных служащих оформляются и ведутся кадровой службой государственного органа по установленной форме. Порядок ведения личных дел регулируется Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным указом Президента РФ от 30 мая 2005 г.

В личное дело вносятся *персональные данные* государственного служащего, под которыми понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни служащего, позволяющие идентифицировать его личность. К их числу относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

Персональные данные могут быть получены лично у служащего. При необходимости их получения у третьих лиц следует известить об этом государственного служащего, заранее получив его письменное согласие, сообщив ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается сбор и внесение в личное дело государственного служащего сведений о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

Передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия служащего.

Персональные данные и иные сведения, внесенные в личное дело государственного служащего, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральным законодательством, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

Помимо персональных данных в личное дело вносятся сведения, связанные с поступлением на государственную службу, ее прохождением и увольнением со службы, а также иные сведения, необходимые для обеспечения деятельности государственного органа. В этой связи к личному делу приобщаются:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – должность гражданской службы);

- собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

- документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

- копия акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;

- экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

- копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– копия акта государственного органа об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

– аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

– экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации;

– копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

– копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

– копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

– копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;

– документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

– сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

– копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

– медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

– справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюде-

нии гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

В личное дело гражданского служащего вносятся также письменные объяснения гражданского служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу гражданского служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Государственный служащий имеет право на ознакомление со всеми материалами своего личного дела не реже одного раза в год, а также в любое время по личной просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством. При выявлении каких-либо неточностей государственный служащий может давать письменные объяснения по этому поводу, а также требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

При переводе гражданского служащего в другой государственный орган его личное дело передается по новому месту службы. Ведение нескольких личных дел на одного государственного служащего не допускается.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственной службы

При самостоятельной работе по данным темам студент должен усвоить материалы по основным способам контроля, используемым в системе государственной службы: контроль и его виды, прокурорский надзор. Особое внимание необходимо обратить на способы противодействия коррупции в системе государственной службы.

1. Законность является основополагающим принципом организации и функционирования государственной службы. Ее сущность заключается в точном и единообразном соблюдении законов и других нормативных правовых актов всеми представителями органов государства.

Необходимость обеспечения законности в сфере государственной службы обусловлена тем, что:

– государственные служащие, как субъекты публичной власти, осуществляют правоприменительную деятельность и издают большое количество нормативных актов, они обладают большими полномочиями по распоряжению материальными, финансовыми и иными ресурсами;

– государственные служащие вправе применять внесудебное (административное) принуждение в отношении физических и юридических лиц.

Основными способами обеспечения законности являются: контроль, надзор, обжалование неправомερных действий органов государства и должностных лиц.

2. Контроль – анализ деятельности объектов, охватывающий все вопросы организации и осуществления служебной деятельности. Контрольные полномочия предполагают, как правило, применение мер государственного принуждения (дисциплинарного).

Основные задачи контроля:

- наблюдение за функционированием соответствующего подконтрольного объекта;
- получение объективной информации о состоянии законности на нем;
- принятие мер по предотвращению и устранению нарушений законности.

Принципы контроля: систематичность, объективность, действенность, гласность.

Виды государственного контроля:

- парламентский;
- президентский;
- ведомственный (в системе органов государственной власти);
- контроль Счетной палаты РФ,
- контроль Уполномоченного по правам человека в РФ;
- судебный контроль.

Существенную роль в системе государственной службы играет общественный контроль, формы и методы которого предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Надзор – специфический вид государственной деятельности, распространяется на всю территорию страны, на все отношения, урегулированные правом. Различают надзор органов прокуратуры и административный надзор.

Предметом прокурорского надзора являются исполнение законов, соблюдение прав и свобод человека и гражданина федеральными органами, законодательными и исполнительными органами субъектов РФ, их представителями.

Надзор за деятельностью органов исполнительной власти – основной вид прокурорского надзора. Основания и порядок его реализации регулируются Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Основными формами прокурорского реагирования являются протест, представление, предостережение, постановление.

4. Обжалование неправомερных действий и решений государственных служащих является формой реализации конституционного права граждан на защиту своих интересов. Различают два способа обжалования: административный и судебный.

Административный порядок предполагает, что жалоба направляется в вышестоящий орган государства, вышестоящему должностному лицу. Правовую основу его реализации составляет Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения органов государства и их должностных лиц регулируется Кодексом административного судопроизводства РФ, который вступил в действие с 15 сентября 2015 г.

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Результат усвоения материала: по итогам изучения материала проводится экзамен. Кроме того, в ходе учебного процесса возможны письменные контрольные работы и тестирование, которые проводятся по решению преподавателя. Экзамен проводится в устной или письменной форме по решению экзаменатора. В ходе письменного экзамена студентам предлагается ответить на тест и два теоретических вопроса. Формулировки вопросов могут отличаться от указанных в настоящем издании, но они в любом случае соответствуют программе. Преподаватель вправе предложить дополнительное задание в виде задачи или в иной форме.

Результат экзамена оценивается по пятибалльной системе, при этом учитываются полнота и правильность ответов, понимание связей между анализируемыми явлениями и понятиями, наличие аргументов в обосновании той или иной позиции.

1. Служба как вид общественно-полезной деятельности, ее особенности.
2. История развития государственной службы.
3. Государственная служба: понятие и виды.
4. Гражданская служба, ее особенности и виды.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Государственный гражданский служащий: понятие и основные признаки.
7. Должность государственной гражданской службы: понятие, признаки и виды.
8. Государственная должность РФ и ее субъектов, особенности статуса лиц, их замещающих.
9. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и основные элементы.
10. Права государственных гражданских служащих.
11. Обязанности государственных гражданских служащих.
12. Классные чины государственных гражданских служащих: виды и порядок присвоения.
13. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
14. Гарантии социального положения государственных гражданских служащих.
15. Профессиональная подготовка государственных гражданских служащих.
16. Способы замещения должностей государственной гражданской службы.
17. Служебный контракт: содержание и порядок заключения.
18. Испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу.

19. Требования и ограничения, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу.
20. Служебное аттестование.
21. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
22. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
23. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
24. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы по инициативе служащего.
25. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы по инициативе представителя нанимателя.
26. Порядок ведения личного дела государственного гражданского служащего.
27. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
28. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
29. Поощрение государственных гражданских служащих.
30. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: сущность и основания.
31. Дисциплинарное производство: понятие и порядок реализации.
32. Особенности административной ответственности государственных гражданских служащих.
33. Особенности уголовной ответственности государственных гражданских служащих.
34. Материальная ответственность государственных гражданских служащих, ее виды.
35. Правовой институт государственной службы.
36. Военная служба и ее особенности.
37. Служба в органах внутренних дел и ее особенности.
38. Особенности юридической ответственности в военнослужащих и лиц, замещающих должности правоохранительных органах.
39. Служба в органах прокуратуры и ее особенности.
40. Особенности государственной службы в органах Следственного комитета РФ.
41. Особенности государственной службы в Министерстве иностранных дел РФ.
42. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
43. Контроль в системе государственной гражданской службы.
44. Квалификационный экзамен: понятие и порядок сдачи.
45. Основания и порядок формирования кадрового резерва в органах государства.
46. Перемещение в системе государственной гражданской службы.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ (ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ)

1. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональная служебная деятельность.
2. Современные тенденции развития государственной гражданской службы.
3. История развития российского чиновничества.
4. Правовой институт государственной службы: основные тенденции развития.
5. Принципы организации и деятельности государственной гражданской службы: порядок реализации.
6. Проблемы государственной гражданской службы субъектов РФ (на примере Пермского края).
7. Правовой статус государственного гражданского служащего.
8. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
9. Конфликт интересов на государственной службе: способы урегулирования.
10. Коррупция в системе государственной службы: проблемы противодействия.
11. Правовое регулирование поступления на государственную службу: пути повышения эффективности отбора конкурсного отбора.
12. Прохождение государственной гражданской службы.
13. Профессионализм в системе государственной гражданской службы: проблемы совершенствования.
14. Служебная дисциплина в системе государственной службы.
15. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
16. Дисциплинарное производство: проблемы совершенствования.
17. Служба в органах... (на примере конкретных правоохранительных органов) – особый вид государственной службы.
18. Особенности правового статуса сотрудников правоохранительных органов (на примере конкретных органов).
19. Военная служба Российской Федерации.
20. Административно правовой статус военнослужащих.

Тема магистерской работы может быть изменена по согласованию с руководителем.

6. ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Тесты предназначены для контроля качества усвоения учебного материала. Они могут содержать один или несколько правильных ответов.

1. Государственная служба – это профессиональная деятельность:

- а) по обеспечению исполнения полномочий органов государства и местного самоуправления;
- б) лиц, замещающих должности в административном аппарате;
- в) лиц, замещающих должности в органах и организациях, финансируемых за счет бюджетных источников;
- г) по обеспечению исполнения полномочий органов государства.

2. В систему государственной службы входят:

- а) служба лиц, замещающих высшие государственные должности РФ;
- б) гражданская, военная служба и служба в органах внутренних дел;
- в) федеральная служба, муниципальная служба;
- г) судебная служба, правоохранительная служба, военная служба.

3. Что составляет правовой институт государственной службы?

- а) научные знания, теории;
- б) методические рекомендации, административные регламенты;
- в) нормы различных отраслей права;
- г) нормы административного права.

4. Какой возраст является предельным для государственной гражданской службы?

- а) 60 лет; б) 55 лет; в) 65 лет; г) 70 лет.

5. Принципами государственной гражданской службы являются:

- а) обязательности профессиональной подготовки;
- б) конкурсного отбора на государственную службу;
- в) внепартийности;
- г) равного доступа на государственную службу.

6. Иностранцы имеют право поступления на государственную гражданскую службу:

- а) если постоянно проживают на территории РФ;
- б) не имеют такого права;
- в) если являются гражданами государств, входящих в состав СНГ;
- г) на основании специального указа Президента РФ.

7. Должности категорий «руководители» и «помощники» подразделяются на следующие группы:

- а) высшую, главную, старшую;
- б) главную, ведущую, старшую;
- в) главную, высшую, ведущую;
- г) высшую, главную.

8. Основными способами поступления на государственную гражданскую службу являются:

- а) конкурс, выборы;
- б) конкурс, назначение, зачисление по контракту;
- в) назначение, конкурс;
- г) назначение, выборы, зачисление по контракту.

9. Служба в политических партиях относится к государственной службе:

- а) да; б) нет;
- в) если партия имеет свою фракцию в Государственной Думе РФ;
- г) если партия получает финансовую поддержку из государственного бюджета.

10. На какой срок может быть заключен служебный контракт?

- а) на определенный;
- б) на срок обучения в образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания;
- в) без ограничения срока полномочий;
- г) возможны все три варианта.

11. При приеме на государственную службу необходимо представить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) трудовую книжку;
- в) характеристику с предыдущего места работы или службы;
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- д) справку из налогового органа о представлении сведений о доходах и имуществе;
- е) справку об отсутствии гражданства иностранного государства.

В каком случае допущена ошибка?

12. Являются ли персональные данные государственных гражданских служащих, внесенные в личное дело, сведениями, составляющими государственную тайну?

- а) да, являются;
- б) являются, если при поступлении на службу государственный служащий заявил об этом в установленной форме;
- в) являются, если это предусмотрено федеральным законом или иными нормативными правовыми актами;
- г) нет, не являются.

13. К запретам, связанным с государственной гражданской службой относятся:

- а) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;
- б) занятие предпринимательской деятельностью;
- в) занятие иной оплачиваемой деятельностью;
- г) прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

14. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не проводится:

- а) при назначении на определенный срок на должности категории «руководители»;
- б) при назначении на должность Правительством РФ;
- в) при назначении на должности старшей группы;
- г) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированного на конкурсной основе.

15. Дисциплинарное взыскание может применено к государственному гражданскому служащему не позднее:

- а) трех месяцев со дня обнаружения проступка;
- б) двух месяцев со дня обнаружения проступка;
- в) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- г) десяти дней со дня обнаружения проступка;
- д) шести месяцев со дня совершения проступка.

16. Статус государственного гражданского служащего возникает с момента:

- а) заключения служебного контракта;
- б) издания правового акта (приказа) о назначении на должность;

в) официального подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности;

г) издания правового акта (приказа) и заключения служебного контракта.

17. Служебному аттестованию не подлежат:

а) служащие, прошедшие профессиональную переподготовку;

б) служащие, достигшие возраста 60 лет;

в) служащие, категории «руководители», с которыми заключен срочный служебный контракт;

г) служащие, замещающие должность менее двух лет.

18. К существенным условиям служебного контракта относятся:

а) установление испытательного срока;

б) условия оплаты труда;

в) виды и условия медицинского страхования;

г) режим служебного времени и времени отдыха.

19. К числу дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных гражданских служащих, относятся:

а) предупреждение о неполном должностном соответствии;

б) выговор;

в) замечание;

г) предупреждение.

20. Классные чины присваиваются государственным гражданским служащим:

а) по результатам аттестования;

б) на основе сдачи квалификационного экзамена;

в) на основе решения конкурсной комиссии;

г) по решению руководителя.

21. Государственный гражданский служащий несет, как правило, ограниченную материальную ответственность в размере:

а) трех окладов денежного содержания;

б) двух окладов денежного содержания;

в) одного оклада денежного содержания;

г) одной второй оклада денежного содержания.

22. Споры, связанные с государственной службой, рассматриваются:

- а) вышестоящим органом, должностным лицом;
- б) судом;
- в) комиссией по служебным спорам;
- г) судом или вышестоящим органом (должностным лицом).

23. Гражданским служащим, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью:

- а) 5 дней; б) 10 дней; в) 3 дня; г) от 3 до 5 дней.

24. К какому понятию относится выражение «Гражданин РФ, исполняющий обязанности по обеспечению полномочий органов государственной власти субъекта РФ»?

- а) представитель власти; б) руководитель;
- в) государственный служащий; г) специалист.

25. Какие из названных признаков относятся к понятию «государственная должность субъекта РФ»?

- а) предусмотрена законами субъекта РФ;
- б) установлена для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ;
- в) по обеспечению полномочий государственных органов субъекта РФ;
- г) финансируется за счет федерального бюджета.

26. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после назначения на должность:

- а) не ранее чем через месяц;
- б) не ранее чем через три месяца;
- в) не ранее чем через шесть месяцев;
- г) по решению руководителя.

27. Государственный гражданский служащий может быть привлечен к полной материальной ответственности в случаях:

- а) причинения ущерба в состоянии алкогольного опьянения;
- б) причинения ущерба по неосторожности;
- в) причинения ущерба не при исполнении служебных обязанностей;
- г) причинения ущерба в результате самовольного использования материальных средств, принадлежащих органу государства;
- д) умышленного причинения ущерба.

28. Представитель нанимателя обязан отстранить служащего от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в случае:

- а) появления служащего на службе в состоянии опьянения;
- б) привлечения к административной ответственности в виде административного ареста;
- в) если служащий не прошел обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- г) урегулирования конфликта интересов.

29. Государственный гражданский служащий имеет право:

- а) давать публичные оценки деятельности государственного органа;
- б) вносить предложения по совершенствованию деятельности государственного органа;
- в) участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;
- г) на дополнительный отпуск за сложный и напряженный характер служебной деятельности.

30. Гражданский служащий обязан:

- а) поддерживать необходимый уровень квалификации;
- б) сообщать о своей принадлежности к политическим партиям или иным общественным объединениям;
- в) беречь государственное имущество;
- г) состоять в профсоюзе государственных служащих.

31. Гражданский служащий, совершивший дисциплинарный проступок, может быть отстранен от исполнения служебных обязанностей на срок:

- а) до 10 дней;
- б) до 15 дней;
- в) не более чем на 1 месяц;
- г) на период проведения служебной проверки.

32. При поступлении на государственную службу устанавливается испытательный срок на период:

- а) до 3 месяцев;
- б) от 3 до 6 месяцев;
- в) от 1 месяца до 1 года;
- г) от 3 месяцев до 1 года.

33. При расторжении срочного контракта представитель нанимателя обязан письменно предупредить об этом служащего не позднее чем за:

- а) 3 дня; б) 7 дней;
- в) 14 дней; г) не обязан предупреждать.

34. Об изменении существенных условий служебного контракта служащий должен быть уведомлен об этом в письменной форме:

- а) не позднее чем за месяц;
- б) не позднее чем за два месяца;
- в) не позднее чем за три месяца;
- г) не позднее чем за две недели.

35. Какие факторы учитываются при предоставлении служащему иной должности при сокращении должностей гражданской службы?

- а) профессиональное образование;
- б) уровень квалификации;
- в) материальное положение служащего;
- г) наличие малолетних детей.

36. Что нужно провести при сокращении в государственном органе должностей гражданской службы?

- а) квалификационный экзамен;
- б) переподготовку гражданских служащих;
- в) внеочередную аттестацию гражданских служащих;
- г) конкурс на включение в кадровый резерв.

37. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы:

- а) только в порядке подчиненности;
- б) только в суд;
- в) порядок обжалования значения не имеет;
- г) обжалованию не подлежат.

38. В должностной регламент включаются следующие положения:

- а) должностные права и обязанности служащего;
- б) продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого за ненормированный служебный день;
- в) размер надбавки за особые условия гражданской службы;
- г) критерии оценки эффективности деятельности служащего.

39. Сведения о доходах и имуществе гражданского служащего могут быть использованы:

- а) для определения размера оплаты труда служащего;
- б) при решении вопроса о премировании служащего;
- в) для сбора пожертвований в фонды общественных объединений;
- г) не могут быть использованы при решении данных вопросов.

40. Гражданину может быть отказано в допуске к конкурсу на замещение вакантной должности:

- а) при наличии ограничений, установленных законом для поступления на службу;
- б) в связи с членством в политической партии;
- в) при несоответствии квалификационным требованиям;
- г) в связи с тем, что гражданин уже включен в кадровый резерв государственного органа.

41. В каком случае государственно-служебные отношения с гражданским служащим не могут быть продлены?

- а) при сокращении должностей гражданской службы;
- б) при ликвидации государственного органа;
- в) при реорганизации государственного органа или изменении его структуры;
- г) при достижении служащим возраста 65 лет.

42. Персональные данные гражданского служащего могут быть получены:

- а) лично у служащего или третьих лиц по решению представителя нанимателя;
- б) лично у гражданского служащего;
- в) лично у служащего или из правоохранительных органов на основе устного согласия служащего;
- г) из всех не запрещенных законом источников.

43. В оклад месячного денежного содержания гражданского служащего входят:

- а) ежемесячные и иные дополнительные выплаты;
- б) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- г) месячный оклад в соответствии с присвоенным служащему классным чином гражданской службы.

44. Конституционное право на жилище может быть реализовано гражданским служащим:

- а) путем предоставления жилищных сертификатов;
- б) через единовременную субсидию на приобретение жилой площади один раз за весь период гражданской службы;
- в) через предоставление служебного жилья;
- г) путем формирования жилищного фонда государственного органа.

45. Какие служебные споры рассматриваются непосредственно в судах?

- а) о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы
- б) о неправомерном отказе в приеме на гражданскую службу;
- в) о взыскании с государственного органа недополученного денежного содержания;
- г) о возмещении гражданским служащим вреда, причиненного государственному органу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

46. Профессиональная переподготовка служащего осуществляется:

- а) по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- б) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- в) по мере необходимости, но не реже одного раза в два года;
- г) по мере необходимости.

47. На основании чего осуществляется включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа?

- а) по результатам конкурса;
- б) по инициативе представителя нанимателя;
- в) по результатам служебного аттестования;
- г) по результатам квалификационного экзамена.

48. Гражданский служащий может быть уволен со службы до истечения срока предупреждения о расторжении контракта по его инициативе:

- а) после проведения служебной проверки;
- б) по соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя;
- в) поступления служащего на учебу в образовательное учреждение;
- г) в случае нарушения представителем нанимателя законов и служебного контракта.

49. Кадровый резерв формируется для замещения:

- а) вакантных должностей гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста;
- б) должностей, замещение которых предполагает наличие высшего образования;
- в) должностей, назначение на которые осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ;
- г) должностей высшей и главной группы категории «руководители».

50. Какие гарантии предусмотрены для гражданских служащих?

- а) равные условия оплаты труда;
- б) медицинское страхование служащего и членов его семьи;
- в) компенсация за санаторно-курортное лечение;
- г) государственное социальное страхование имущества, принадлежащего служащему, в связи с его повреждением или уничтожением в период прохождения службы.

7. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

Аттестация государственных служащих – урегулированная нормами права оценка деловых и личных качеств государственного служащего для определения уровня его профессиональной подготовки и соответствия замещаемой должности.

Военная служба – профессиональная деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Гарантии государственным служащим – предусмотренные законодательством меры организационного, экономического, социального и правового характера, направленные на обеспечение правовой и социальной защищенности, повышение мотивации исполнения ими своих должностных обязанностей.

Государственная должность Российской Федерации – должность, установленная Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов.

Государственная должность субъекта Российской Федерации – должность, установленная конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Государственная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органов государства.

Государственная гражданская служба – профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Государственная служба иных видов – служба в органах внутренних дел, органах и учреждениях исполнения уголовных наказаний, органах государственной противопожарной службы, органах Следственного комитета РФ, таможенных органах.

Государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств бюджета (федерального, субъекта РФ).

Денежное содержание государственного служащего – средство материального обеспечения служащего, включающее месячный должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью гражданской служ-

бы, месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине гражданского служащего возложенных на него должностных обязанностей, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством.

Дисциплинарная ответственность государственного служащего – выражается в применении представителем нанимателя дисциплинарного взыскания к служащему в связи с нарушением служебной дисциплины.

Должностной регламент – документ, фиксирующий особенности полномочий по должности государственной гражданской службы в конкретных условиях деятельности служащего.

Должность – предусмотренная правовыми актами структурная единица социальной системы, характеризующаяся кругом служебных полномочий по осуществлению функций социального управления или обслуживания.

Должность государственной службы – учрежденная в установленном порядке структурная единица государственного органа, определяющая содержание и пределы деятельности замещающего ее лица по обеспечению исполнения полномочий органа государства.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, либо выполняющее организационно – распорядительные, административно-хозяйственные функции в органах государства.

Испытательный срок – период практической проверки пригодности принятого на государственную службу лица.

Индивидуальный служебный спор – неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим разногласия по вопросам применения законодательства о гражданской службе и служебного контракта.

Квалификационные требования к должностям гражданской службы – предусмотренные законодательством требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или стажу профессиональной деятельности, знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Классный чин – служебный разряд, который присваивается служащему в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы.

Конкурс – способ замещения вакантных должностей государственной службы, при котором представитель нанимателя имеет право назна-

чать на должность лицо только по результатам открытого публичного обсуждения претендентов на эту должность.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и которая может привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, общества и государства.

Личное дело государственного служащего – организационный документ, отражающий основные персональные данные служащего и основные сведения о прохождении им государственной службы.

Ограничения для государственной службы – установленные законодательством обстоятельства, препятствующие поступлению на государственную службу либо продолжению государственной службы.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу.

Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на обновление теоретических знаний, совершенствование навыков и умений, освоение современных форм и методов служебной деятельности.

Поощрение гражданского служащего – официальное признание заслуг служащего в процессе выполнения служебных обязанностей.

Правовой институт государственной службы – совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе государственно-служебной деятельности и реализации правового статуса государственных служащих.

Правовой статус государственного служащего – установленное нормами права положение служащего, определяющее совокупность его прав, обязанностей, запретов, ограничений и ответственность.

Принципы государственной службы – основополагающие идеи, установления, выражающие закономерности и определяющие направления реализации компетенции государственных органов, полномочий государственных служащих в процессе служебной деятельности.

Профессиональная переподготовка – вид дополнительного профессионального образования, направленный на получение новых знаний в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Прохождение государственной службы – система юридических фактов, характеризующих правовое положение служащего.

Резерв кадров – формируемый органом государства перечень лиц, которые могут быть назначены на должности государственной службы в порядке поступления или должностного роста.

Ротация государственных служащих – перемещение путем назначения гражданских служащих на иные должности в том же или другом государственном органе в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции.

Служба – профессиональная деятельность по организации исполнения и практической реализации полномочий государственных, общественных и иных социальных структур.

Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности.

Служебная дисциплина – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с законодательством, нормативными актами государственного органа и служебным контрактом.

Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о замещении должности и прохождении гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Служебная проверка – установленная законодательством процедура выявления и закрепления обстоятельств совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка.

Урегулирование конфликта интересов – изменение должностного (служебного) положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения его от исполнения должностных обязанностей или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Этика государственной службы – установленная законодательством система принципов и норм служебного поведения и деятельности государственных служащих.

8. ОБРАЗЦЫ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(наименование замещаемой должности гражданской службы на день
проведения аттестации)

отдела _____ Управления _____

(наименование)

(наименование)

замещающий должность с _____

(число, месяц, год)

за аттестационный период принимал участие в решении (разработке) следующих
вопросов (документов): _____

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
профессиональной служебной деятельности <*>

(наименование должности непосредственного руководителя)

(число, месяц, год)

(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен.

Информирован о праве представить в аттестационную комиссию дополнительные
сведения о служебной деятельности, а также заявление или пояснительную
записку о несогласии с представленным отзывом.

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(число, месяц, год)

(подпись)

<*> К отзыву прилагаются материалы, указанные в пункте 2.11 Положения.

<*> Излагается в произвольной форме.

Приказ Россвязи от 27.07.2016 № 142 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Федерального агентства связи».

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию

_____ окончил, специальность или направление подготовки, квалификация,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного

_____ чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены,

_____ выполнены частично, не выполнены)

11. Решение Аттестационной комиссии _____

12. Количественный состав Аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом
ознакомился _____
(подпись государственного гражданского
служащего, дата)

(место для печати
государственного
органа)

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.01.2007 № 2 (ред. от 15.06.2016) «Об организации проведения аттестации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента».

Начальнику _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Указ Президента РФ от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

(наименование должности,

фамилия и инициалы
должностного лица,

принявшего решение
о проведении

служебной проверки)

ОБЪЯСНЕНИЕ

"__" _____ 20__ г. г. _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, у которого получено объяснение)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место службы (работы) и номер служебного (рабочего, личного (по желанию)
телефона _____

Должность _____

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

(содержание заданных вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

(подпись, инициалы и фамилия лица, у которого получено объяснение)

(должность, подпись, инициалы и фамилия лица, получившего объяснение)

(наименование должности,

фамилия и инициалы
должностного лица,

принявшего решение
о проведении

служебной проверки)

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что федеральный государственный гражданский служащий _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(отказался от объяснений, ознакомления с заключением, удостоверения

своей подписью факта ознакомления с заключением по результатам
проведения служебной проверки и т. п.)
мотивировав свой отказ _____

(указываются мотивы отказа либо делается запись:
"ничем свой отказ не мотивировав")

Член комиссии, не получивший объяснения (проводивший ознакомление):

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приказ Минюста России от 02.12.2009 № 415 (ред. от 28.12.2016) «Об утверждении Инструкции об организации служебных проверок в Министерстве юстиции Российской Федерации и его территориальных органах».

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАМЕЩЕНИИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности,

Ф.И.О. руководителя государственного органа (аппарата
государственного органа), либо лица, замещающего государственную

должность Российской Федерации или государственную
должность субъекта Российской Федерации,
либо их представителя)
действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус

руководителя государственного органа (аппарата государственного

органа), либо лица, замещающего государственную должность
Российской Федерации или государственную должность
субъекта Российской Федерации, либо их представителя,
дата и номер этого документа)
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации
(государственный гражданский служащий Российской Федерации)

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Гражданский служащий, с другой стороны,
заключили на основе _____
(вид акта государственного органа

о назначении государственного гражданского служащего
Российской Федерации на должность государственной
гражданской службы Российской Федерации,
дата и номер этого акта)
настоящий служебный контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему служебному контракту Гражданский служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением государственной гражданской службы Российской Федерации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

2. Гражданский служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____
(наименования должности государственной

гражданской службы Российской Федерации и подразделения
государственного органа)
учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий

(наименование государственного органа)

или _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, замещающего _____)

государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации) в соответствии с прилагаемым к настоящему служебному контракту должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации и соблюдать служебный распорядок государственного органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать Гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы или в реестре должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации должность, замещаемая Гражданским служащим, отнесена к группе _____

(указать группу должностей)

должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории _____.

(указать категорию должности)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Гражданского служащего

5. Гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы Российской Федерации по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Гражданский служащий обязан исполнять обязанности государственного гражданского служащего Российской Федерации, предусмотренные статьей 15 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим служебным контрактом, должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации, а также соблюдения служебного распорядка государственного органа;

б) поощрять Гражданского служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Гражданскому служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Гражданскому служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, положения нормативных актов государственного органа и условия настоящего служебного контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

IV. Оплата труда <*>

<*> В разделе указывается один из трех вариантов оплаты труда государственного гражданского служащего Российской Федерации, предусмотренный подпунктом "а", "б" или "в" пункта 9 настоящей примерной формы служебного контракта.

9. Гражданскому служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;

месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклада за классный чин) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <*>, в размере _____ процентов этого оклада;

<*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

б) денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения в размере _____ рублей в месяц, а также:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;

ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

в) особый порядок оплаты труда в соответствии с пунктом 14 статьи 50 Федерального закона с выплатой в размере _____ рублей в месяц при условии достижения следующих показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

(указать показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности)

V. Служебное время и время отдыха

10. Гражданскому служащему устанавливается _____
(нормальная

продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

11. Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день <*>;

<*> _____
Предоставляется государственным гражданским служащим Российской Федерации, имеющим ненормированный служебный день.

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями государственной гражданской службы Российской Федерации, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия служебного контракта

12. Служебный контракт заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок (от одного года до пяти лет)

(указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: _____

(оборудование служебного места

средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т. д.)

14. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального

закона, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона.

15. Гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях.

VIII. Иные условия служебного контракта

16. Гражданскому служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации <*>.

<*> Настоящий пункт включается в служебный контракт, если испытание было установлено.

17. Гражданский служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

18. Иные условия служебного контракта: _____

_____.

IX. Ответственность сторон служебного контракта.

Изменение и дополнение служебного контракта.

Прекращение служебного контракта

19. Представитель нанимателя и Гражданский служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Запрещается требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим служебным контрактом и должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации.

21. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий служебный контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего служебного контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего служебного контракта Гражданский служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

22. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

23. Настоящий служебный контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

24. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Гражданского служащего, второй – у Гражданского служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

Гражданский служащий

(наименование должности,
Ф.И.О. руководителя

(Ф.И.О.)

государственного органа
(аппарата государственного
органа),

либо лица, замещающего
государственную должность
Российской Федерации или
государственную должность
субъекта Российской
Федерации, либо их
представителя)

(подпись)
" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Паспорт:
серия _____
N _____

(место для печати)

Выдан _____
(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Учебное издание

Телегин Александр Степанович

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРАКТИКУМ

Учебное пособие

Редактор *Л. В. Хлебникова*
Корректор *М. Н. Демидова*
Компьютерная верстка: *Я. В. Коваленко*

Подписано в печать 11.10.2017. Формат 60×84/16
Усл. печ. л. 6,98. Тираж 50 экз. Заказ ____

Издательский центр
Пермского государственного
национального исследовательского университета.
614990, г. Пермь, ул. Букирева, 15

Типография ПГНИУ.
614990, г. Пермь, ул. Букирева, 15